



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**

ATA

ATA da 1ª Reunião Ordinária do ano de 2026, do Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) realizada em 23 de fevereiro de 2026.

Reunião ocorrida no dia 23 de fevereiro de 2026, às 14h30min, por webconferência na sala virtual meet.google.com/bhv-aoaj-ckx. Os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes: Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Coordenação Institucional do PPGCTA pela UFSB); Prof. Luciano da Silva Lima (Coordenação Institucional do PPGCTA pelo IFBA); Prof. Allison Gonçalves Silva (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Silvio Tarou Sasaki (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UNIFESP); Prof.^a Allivia Rabbani (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Vanner Boere Souza (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UFSB); Kevin Galvão (Representante Discente Titular); Prof. André Burigo Leite (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Catarina da Rocha Marcolin (Membro Docente PPGCTA/UFSB); Jorge Antonio Silva Costa (Membro Docente PPGCTA/UFSB); Larissa Franklin (Discente PPGCTA); Joshua Abbate (Discente PPGCTA); Gabriela Melo (Discente PPGCTA); Kassielle Rodrigues Pereira (Discente PPGCTA); Charles Kitelman (Discente PPGCTA); Ygor Augusto (Discente PPGCTA); Adila Aurich (Discente PPGCTA); Raquel Sacramento (Discente PPGCTA); Tharles dos Santos Santana (Discente PPGCTA); Rodrigo Guimarães de Deus (Representante discente suplente, participou como discente); Joelma Boto Silva, servidora técnica da UFSB, registrou a reunião. **INFORMES:** Marcos Bernardes apresentou os seguintes informes: **1. Avaliação quadrienal e aumento da nota do PPGCTA.** A nota do Programa subiu para 4, uma condição para abertura de doutorado após trabalho na melhoria. Agradeceu as Secretarias e o empenho das duas instituições (IFBA e UFSB). **2. Atualização sobre o censo da pós-graduação.** Alcançou-se o mínimo 95%. **3. Atualização sobre o processo seletivo.** Informou-se que há 27 inscritos para 25 vagas. Vanner Boere acrescentou que houve bug no SIGAA, mas o processo já está na fase final, restando definir o aproveitamento dos excedentes. 4 Troca na coordenação do PPGCTA pela UFSB. **Informada no item o que ocorrer.** **5. Comissão de Autoavaliação.** Marcos Bernardes compartilhou, a pedido do Prof. Jailson, que a Comissão de autoavaliação ainda não se reuniu em 2026, mas reunirá em breve. ATA: Apreciação da ata da reunião realizada em 15 de dezembro de 2025. Disponível em: <https://docs.google.com/document/d/1MAfPz9jL2ODAIPVeWKuTL1pUIKWLfGyd/edit>. A ata do Colegiado do PPGCTA 08/2025 foi submetida a apreciação e aprovada por unanimidade. **PAUTA: 1. Aprovação ad referendum do estágio pós-doutoral de Ilana Aparecida Araujo dos Santos:** Informou-se que pós-doutoranda foi selecionada por um edital da PROPPG/UFSB. Ela atende todos os programas de pós-graduação da UFSB e necessitava vincular-se a um programa. Informou ainda que, diante disso, a Prof.^a Juliana Quadros solicitou a vinculação de Ilana ao PPGCTA. A aprovação ad referendum foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. **2. Aprovação ad referendum do calendário 2026 e oferta de disciplinas:** Marcos Bernardes projetou o calendário 2026 já aprovado ad referendum. Em seguida apresentou a oferta de disciplinas que também foi aprovada ad referendum. Submeteu-se as aprovações ad referendum à apreciação do colegiado que aprovou ambas decisões. Registrou-se ainda que

a turma da disciplina optativa ministrada pelo Prof. Allison ofertará parte das vagas a discentes da UESB, a reserva será incluída no SUAP. Todos os membros presentes manifestaram acordo. **3. Solicitação de co-orientação da discente Vitória Carvalho Lopes, orientada por João Batista Lopes da Silva e a ser co-orientada por George Luis Martins de Oliveira:** Informou-se que a documentação completa foi entregue no dia 05 de fevereiro. O item foi submetido à votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Aprovação ad referendum do agendamento da defesa do discente Kevin Santos Galvão para o dia 27 de fevereiro de 2026:** Informou-se que a documentação do discente foi apresentada em conformidade na semana anterior. Vanner Boere observou que as datas de marcação de defesa seguirão o regimento. O item foi submetido à votação e aprovado com uma abstenção do representante discente Kevin Galvão. **5. Aprovação ad referendum do agendamento da defesa da discente Edneia Moreira das Virgens para o dia 6 de março de 2026:** Informou-se que a discente encaminhou a documentação completa em 13 de fevereiro. O item foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. **6. Solicitação da discente Larissa Alcântara Franklin da Silva para nova extensão do prazo de defesa até agosto/2026:** A discente encaminhou a solicitação em 10 de fevereiro. Marcos Bernardes procedeu a leitura da justificativa anexada ao pedido. Conforme o documento, a extensão do prazo permitirá melhor desenvolvimento do trabalho, destacando que a solicitação de extensão está alinhada ao financiamento da bolsa concedida pela Petrobrás que também encerra-se em agosto de 2026. Larissa Franklin comentou a questão. Feitas as considerações, o item foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. **7. Solicitação da discente Raquel Santos Sacramento para nova extensão do prazo de defesa até junho/2026:** Informou-se que a documentação foi enviada em 9 de fevereiro. O Prof. Marcos procedeu a leitura da justificativa apresentada pela discente com destaque para anuência do orientador, o Prof. Jorge Costa. Raquel Sacramento informou que assumiu cargo docente efetivo no município de Itagimirim (BA) e isso reduziu a disponibilidade para dedicação à pesquisa. O item foi submetido à votação e aprovado com uma abstenção do Prof. Jorge Costa. **8. Solicitação da discente Tathiane Maiara Ferreira Miranda Rosa para nova extensão do prazo de defesa até junho/2026:** Marcos Bernardes informou que o recebimento do pedido anexado à documentação foi recebido em 20 de fevereiro e na sequência leu a justificativa da discente relacionada à necessidade de ajustes solicitados durante a qualificação. O item foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. **9. Solicitação de Jairo Vinícius Rocha de Souza para extensão do afastamento por motivo de saúde até abril de 2026:** O discente pleiteava o afastamento por todo o semestre, entretanto, a documentação médica encaminhada em 13 de fevereiro compreende o período até abril/2026. A documentação foi encaminhada à junta médica do IFBA e ainda não foi analisada. Com o intuito de evitar prejuízos ao discente no início nesse período, Marcos Bernardes propôs ao Colegiado aprovar administrativamente o pedido sem entrar no mérito da junta médica. Os membros concordaram com a aprovação condicionada. O item foi submetido à votação e aprovado por unanimidade, condicionado a parecer favorável da junta médica do IFBA. **10. Solicitação da discente Ana Carolina Arapiraca Pimont para aproveitamento da disciplina Psicologia Ambiental (45 horas), cursada como aluna especial na UFOPA:** Foi informado o recebimento da documentação hoje 23/02. A disciplina foi cursada na Universidade Federal do Pará, não havendo necessidade de parecer adicional uma vez que o docente da matéria é o Prof. Jailson Novais. O pedido de aproveitamento foi submetido à apreciação do colegiado e aprovado por unanimidade. **11. Solicitação de recursos financeiros pelo Prof. Allison Gonçalves Silva, a fim de participar do XVI Workshop de Quimiometria, a ser realizado no período de 07 a 11 de julho de 2026, em Campina Grande/PB:** Marcos Bernardes apresentou o pedido de recursos. Procedeu à leitura da justificativa apresentada pelo docente. Allison Gonçalves complementou que a passagem está no valor aproximado de R\$1000,00. A origem dos recursos para custeio da viagem serão definidos a posteriori. O item foi submetido à votação e aprovado com 1 abstenção do Prof. Allison. **12. Solicitação do Prof. Vanner Boere Souza para mudar de linha de pesquisa no PPGCTA, de “Tecnologias Ambientais” para “Sistemas Naturais e Antrópicos”:** Marcos Bernardes informou o recebimento do pedido. O Prof. Luciano fez considerações sobre as linhas. Na sequência, o item foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. **13. Pauta discente:** Foram debatidos os seguintes tópicos: (i) Eleição da nova Representação Discente: Ficou decidido que os procedimentos para a anova eleição de nova representação serão encaminhados entre os discentes. **O que ocorrer:** Foram debatidos os seguintes pontos: (i) Marcação de banca de defesa de Rodrigo Guimarães (Data: 27/02/2026): O item foi submetido a votação e aprovado por unanimidade; (ii) Inclusão de atividades no calendário / Seminário I. (Proponente Prof. Jailson Novais): Marcos Bernardes informou o recebimento de solicitação do Prof. Jailson que sugeriu a inclusão de datas de atividades principais no calendário do programa, especialmente a data do Seminário I. Como encaminhamento, Marcos Bernardes procederá a inclusão das atividades no calendário, dentre elas incluirá

o Seminário I que está previsto para ocorrer em novembro/2026.(iii) Mandato Coordenação PPGCTA pela UFSB: Marcos Bernardes explanou sua intenção, após extensão de 6 meses, de deixar a coordenação institucional pela UFSB em março/2026. Ressaltou que a etapa da Plataforma Sucupira estará concluída para o próximo/a colega que assumir o cargo pela UFSB. Destacou a importância de evitar períodos de vacância nas coordenações. (iv) Edital 3/2025 IFBA: Prof. Luciano compartilhou que o PPGCTA aprovou o referido edital que dispunha de recursos financeiros na ordem de dez mil reais que tinham que ser utilizados até maio de 2026. Parte dos recursos foram destinados para publicações/traduições e materiais consumíveis pela coordenação, entre outros.. (v) Levantamento PROPPG: Marcos Bernardes informou que em março, após a conclusão das matrículas, serão lançados os editais de bolsas da PROPPG UFSB. Atentou os presentes que há regras específicas na UFSB. (vi) Comissão de Bolsas IFBA: O professor Luciano compartilhou que o IFBA montou recentemente uma comissão e a professora Allívia Rabbani é presidente dessa comissão de bolsas no IFBA. Nada mais havendo a tratar, o professor Marcos Bernardes encerrou a reunião às 15h30min, da qual eu, Joelma Boto Silva, lavrei a presente ata que será lida, aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Ata aprovada em: **23 de março de 2026.**



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA SILVA LIMA, Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais**, em 24/03/2026, às 19:32, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Usuário Externo**, em 24/03/2026, às 20:15, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Kevin Santos Galvão, Usuário Externo**, em 24/03/2026, às 20:21, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Vanner Boere Souza, Usuário Externo**, em 24/03/2026, às 22:42, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALLISON GONCALVES SILVA, Docente**, em 25/03/2026, às 16:35, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO TAROU SASAKI, Usuário Externo**, em 25/03/2026, às 18:19, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4769824** e o código CRC **E7503DFF**.