

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ESTADO E SOCIEDADE (PPGES) – JUNHO 2026**

Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, no horário das 8h15 às 09h20, realizou-se, por videoconferência na sala virtual <https://meet.google.com/vei-sdok-buz?pli=1&authuser=1>, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade (PPGES), conforme convocação prévia.

A reunião contou com a presença dos(as) membros do colegiado: Rafael Andres Patino Orozco (coordenador), Gustavo Gonçalves (membro docente), Deusa Lui, Sandra Nunes e Lavínia Alves Oliveira (Representação Discente). Dos participantes convidados: Maria Aparecida de Oliveira, Cátia Santos Oliveira, Emerson da Silva Mendes, Janaina de Sousa Meneses, Lara Frois, Spensy Pimentel, Roxana Ruiz, Rita de Cassia, Maria Cristina Nunes, Julia Burger, Josevania Souza, Fabiane Lima, Elaine Dias, Ágata Coelho. A colaboradora Rafaela Alves, da Secretaria Executiva, fez o registro da reunião. A pauta enviada previamente à comunidade acadêmica foi retificada e contemplou os seguintes pontos:

1. Edital de fomento PROPPG 16/2026;
2. Aprovação de projeto PROAP;
3. Portaria comissão do Instagram;
4. Aprovação Planejamento Estratégico e Autoavaliação do PPGES;
5. Espaço físico CFCHS;
6. Parecerista de aproveitamento de estudos e proficiência;
7. Pauta Discente;
8. Reintegração do estudante Valdemir Silva dos Santos ao curso de doutorado, em decorrência de decisão judicial (**Incluída**)
9. Discussão relacionada ao curso de Filosofia (**Incluída**)
10. O que ocorrer.

Informes

- **Comissão de bolsas:** (i) Sandra Nunes informou que assumiu recentemente a gestão do correio eletrônico da comissão e comunicou a disponibilização de três bolsas de doutorado. Relatou, contudo, que o prazo para indicação dos bolsistas era extremamente reduzido, o que poderia inviabilizar a implementação imediata de uma das bolsas. Foi informado que parte dos estudantes indicados já havia encaminhado a documentação necessária, permanecendo pendente apenas o envio de documentos por um dos contemplados. Após esclarecimentos sobre os procedimentos de cadastro no sistema institucional, deliberou-se pela realização dos esforços necessários para viabilizar a implementação das bolsas dentro do prazo disponível.

- **Comissão Organizadora do Evento Acadêmico Interno do PPGES**, Emerson da Silva informou que a comissão está finalizando os ajustes para publicação do e-book com os trabalhos apresentados no último seminário integrador, com previsão de lançamento nos próximos meses. O professor Spensy destacou que a publicação é financiada por recursos do Edital nº 18/2026 e integra a estratégia de fortalecimento da produção acadêmica discente por meio da realização periódica de seminários integradores. Gustavo Gonçalves acrescentou que o mesmo edital também tem apoiado ações de comunicação do programa e ressaltou a necessidade de aprimorar a divulgação interna de eventos, chamadas e oportunidades acadêmicas.
- **A Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico**, sem informes.
- **Comissão de Gestão Financeira**, sem informes.
- **Comissão de Regimento**, sem informes.
- **Comissão de Gestão da conta de Instagram do PPGES**, sem informes.
- **Representação Discente**, sem informes.
- **Comissão de Recredenciamento**, sem informes.

Pontos focais das linhas de pesquisa:

- i. Linha 1 - (Representante José André): sem informes.
- ii. Linha 2 - (Representante Eliana Póvoas): sem informes.
- iii. Linha 3 - (Representante Fernanda Lunkes): sem informes.
- iv. Linha 4 - (Representante Francisco Cancela): sem informes.

Coordenação: (i) Rafael Patiño informou que, após aproximadamente seis meses do processo de transição e quatro meses após a deliberação do colegiado, foi oficialmente publicada a mudança na coordenação do programa. Comunicou que ainda está em processo de adaptação às atividades administrativas, sistemas e fluxos internos, agradecendo ao professor Gustavo Gonçalves, às comissões e aos membros do colegiado pelo apoio durante esse período de transição. Informou ainda que, nesta primeira reunião sob sua coordenação, os trabalhos seriam conduzidos conjuntamente com o professor Gustavo Gonçalves. **(ii)** A coordenação informou a realização do CONINTER – Congresso Nacional de Programas Interdisciplinares em Ciências Sociais –, que ocorrerá na cidade de Salvador, no mês de outubro de 2026. Foi esclarecido que o evento é promovido pela Associação Nacional de Pesquisa Interdisciplinar em Ciências Sociais (ANINTER) e reúne programas de pós-graduação interdisciplinares de todo o país. Informou-se que se encontravam abertas as submissões de trabalhos para os Grupos de Trabalho (GTs) do evento e que a participação da comunidade acadêmica do programa é considerada estratégica, inclusive diante da perspectiva de disponibilização de recursos para apoio à participação de estudantes e docentes com trabalhos aprovados. **(iii)** Foi informado que o professor Gustavo Gonçalves permanecerá temporariamente na vice-coordenação, prestando apoio à coordenação até o mês de agosto de 2026. Também foi comunicada a saída de membros do colegiado Christianne Rochebois, Fernanda Lunkes e José André Ribeiro, destacando-

se a necessidade de recomposição da representação docente. A coordenação convidou os docentes a refletirem sobre a possibilidade de assumirem funções no colegiado, incluindo a vice-coordenação. Em seguida, o professor Spensy Pimentel manifestou disposição para retornar ao colegiado até o final do ano de 2026, informando que posteriormente se afastará para realização de estágio pós-doutoral. Também se colocou à disposição para auxiliar na emissão de pareceres relativos a homologação de disciplinas e comprovação de proficiência em língua estrangeira, desde que sejam definidos os fluxos e procedimentos correspondentes. **(iv)** A coordenação registrou a realização de evento acadêmico promovido pela professora Ana Carneiro, no âmbito da Linha de Pesquisa Políticas da Diferença, com participação do professor Márcio Goldman e de docente vinculada a universidade estrangeira. O encontro contou com expressiva participação discente e possibilitou a apresentação e discussão de pesquisas em andamento. Também foi destacado o evento de intercâmbio realizado em parceria com pesquisadores da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), sendo registrado agradecimento às professoras Ana Carneiro, Carolina Quebeza, Beth Barros, ao professor Márcio Goldman e ao professor Gustavo Gonçalves pela organização das atividades. Foi ressaltado que tais iniciativas contribuíram para o fortalecimento da vida acadêmica do programa e para a ampliação dos espaços de discussão científica. **(v)** Foi informado que, em razão do desligamento das professoras Fernanda Luzia Lunkes e Cristiane Rochebois do colegiado, tornou-se necessária a redistribuição de atribuições anteriormente desempenhadas por essas docentes, especialmente aquelas relacionadas à emissão de pareceres sobre homologação de disciplinas e certificação de proficiência em língua estrangeira. A coordenação reforçou a necessidade de recomposição do colegiado para atender às demandas administrativas do programa. **(vii)** Informou que participou de reunião com a servidora Giovanna Melo, ocasião em que foi comunicada uma reorganização administrativa promovida pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Segundo o informe, a servidora Giovanna Melo passará a atuar na CEGA, resultando na redução da equipe técnica que presta apoio às atividades da pós-graduação. Com a alteração, os servidores Ilo Moura e Lucas Cardoso permanecerão responsáveis pelo atendimento das demandas administrativas dos programas. O professor Gustavo Gonçalves complementou a informação, esclarecendo que Ilo Moura assumirá a chefia da Seção de Apoio à Pós-Graduação, enquanto Giovanna Melo passará a atuar na CEGA e Zenilton Gondim será remanejado para a Diretoria Acadêmica de Graduação.

Inclusão de Pontos de Pauta: Rafael Patiño informou a necessidade de inclusão de dois pontos de pauta surgidos após o envio da convocação: “Reintegração do estudante Valdemir ao curso de doutorado, em decorrência de decisão judicial” e “Discussão relacionada ao curso de Filosofia”. Os presentes manifestaram acordo. Os pontos foram incluídos nos itens 8 e 9 da pauta.

Aprovação da Ata da Reunião de maio. Rafael Patiño apresentou ata da reunião ordinária realizada no mês de maio de 2026. Não havendo manifestações, a ata foi

122 aprovada e será
123 encaminhada para cadastro no Sipac para assinatura dos membros e posterior
124 publicação no site.
125

126 **PAUTA**
127

128 **1. Edital de fomento PROPPG 16/2026.** Spensy Pimentel apresentou o Edital nº 16/2026, da
129 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (ProPPG), informando que a nova edição segue
130 modelo semelhante ao do ano anterior, porém com regras mais claras e previamente definidas.
131 Informou que já havia encaminhado mensagem eletrônica aos orientadores e orientou que os
132 estudantes interessados procurassem seus respectivos orientadores para apresentar
133 demandas relacionadas ao edital. Destacou que o edital possui diversas exigências
134 operacionais, especialmente relacionadas à prestação de contas. Explicou que todas as notas
135 fiscais devem conter o número do processo administrativo correspondente, o que
136 frequentemente exige a solicitação de cartas de correção, sobretudo em compras realizadas
137 por meio de plataformas on-line. Informou que os recursos serão liberados ainda no mês de
138 julho, permitindo a execução de despesas previstas para períodos posteriores, inclusive
139 atividades programadas para o ano seguinte. Esclareceu que despesas relacionadas à
140 participação individual em eventos acadêmicos não são financiadas pelo edital, mas sugeriu a
141 possibilidade de custeio de transporte coletivo para participação de grupos em eventos
142 científicos, a exemplo do CONINTER. Spensy relatou experiências da execução do edital
143 anterior, destacando a contratação de serviços de comunicação, a produção do e-book do
144 seminário integrador e a aquisição de equipamentos e softwares destinados às pesquisas
145 desenvolvidas no programa. Também registrou as dificuldades encontradas em algumas
146 compras devido às exigências documentais da ProPPG. Informou que o valor destinado ao
147 programa em 2026 corresponde a R\$ 64.000,00, distribuídos entre recursos de custeio e de
148 capital. Explicou que os recursos de capital devem ser utilizados exclusivamente para aquisição
149 de equipamentos e softwares, não podendo ser remanejados para outras finalidades.
150 Ressaltou ainda a necessidade de apoio na execução do projeto, considerando seu
151 afastamento previsto para estágio pós-doutoral no segundo semestre. Rafael Patiño
152 questionou a possibilidade de destinação de recursos para a publicação de um novo e-book
153 decorrente do seminário integrador, bem como para atividades de comunicação e apoio
154 administrativo. Em resposta, o professor Spensy esclareceu que tais despesas podem ser
155 contempladas desde que vinculadas a projetos de pesquisa ou atividades acadêmicas
156 devidamente justificadas. Deusa Lui apresentou questionamentos acerca da possibilidade de
157 custear a participação de seu orientador em atividades do programa, da inclusão de novos
158 trabalhos no e-book em fase de finalização e da disponibilidade de uma relação dos
159 equipamentos adquiridos por meio do edital anterior. Spensy informou que os equipamentos
160 adquiridos já se encontram sob responsabilidade do setor de patrimônio da universidade e
161 podem ser utilizados mediante termo de acautelamento. Esclareceu também que o e-book
162 atualmente em elaboração contempla apenas os trabalhos apresentados no seminário
163 integrador já realizado e que novas submissões deverão ocorrer em futuras edições do evento.
164 Durante a discussão, foi destacada a necessidade de ampliar a participação discente no
165 seminário integrador, considerando que a adesão registrada na edição anterior foi inferior ao

esperado para um evento estratégico do programa. O professor Rafael propôs que o colegiado aprovasse previamente algumas diretrizes para a construção do projeto a ser submetido ao edital, incluindo a destinação de recursos para a realização de um novo seminário integrador, publicação de e-book, ações de comunicação e apoio administrativo vinculados ao evento. Também foi discutida a necessidade de definição de um responsável formal pelo projeto. Considerando o afastamento previsto do professor Spensy, o professor Rafael manifestou disposição para assumir a coordenação da proposta, contando com o apoio técnico e orientações do Prof. Spensy Pimentel durante a execução. Encaminhamento: Após discussão, foi aprovada a construção do projeto nos termos apresentados, incluindo a previsão de recursos para realização do seminário integrador, publicação de e-book, ações de comunicação e apoio administrativo. Também ficou definida a realização de reunião extraordinária para apreciação do orçamento consolidado e aprovação final da proposta antes do envio à Pró-Reitoria. **2. Aprovação de projeto PROAP,** Foi apresentado o Plano de Trabalho para utilização dos recursos do PROAP 2026 e esclareceu aspectos relacionados às rubricas financeáveis, aos prazos de execução e às limitações impostas pela implementação do recurso pela CAPES. A discussão concentrou-se nos critérios de distribuição dos recursos entre docentes e discentes, com destaque para manifestações que defenderam a ampliação do apoio aos estudantes, em razão da maior dependência desse público para participação em eventos acadêmicos. Também foram debatidos critérios para concessão dos auxílios, incluindo limites por solicitante, prioridade para apresentação de trabalhos e organização das solicitações pela Comissão Financeira. Foram apresentadas sugestões para priorização de eventos interdisciplinares e para o fortalecimento da participação no Seminário Integrador do programa, além de reflexões sobre a necessidade de maior engajamento da comunidade acadêmica nas atividades do PPGS. Por fim, foi discutida a situação da solicitação de recurso da discente Fabiane Lima, ainda sem retorno dos setores responsáveis, permanecendo o acompanhamento do caso pela coordenação e pela Comissão Financeira. Encaminhamentos e Deliberações: Foi aprovado o Plano de Trabalho do PROAP 2026, bem como a distribuição dos recursos entre auxílio estudantil (50%), auxílio a pesquisadores (20%), diárias (26%) e diárias para colaboradores eventuais (4%). Também foi aprovada, como diretriz para futura regulamentação, a priorização do financiamento de participação em eventos interdisciplinares e no Seminário Integrador do PPGs em casos de coincidência de datas. Ficou ainda indicada, de forma preliminar, a última semana de setembro de 2026 para realização do Seminário Integrador, permanecendo em acompanhamento o processo de solicitação de recurso PROAP da professora Fabiane Lima junto aos setores responsáveis da universidade. **3. Portaria comissão do Instagram;** Foi discutida a organização da comunicação institucional do programa e a divulgação de informações de interesse dos discentes. A representante discente Lavínia Alves informou que o e-mail da representação estudantil permanece ativo e vem sendo utilizado para o encaminhamento de comunicados, eventos e esclarecimento de dúvidas dos estudantes. Foi sugerida a manutenção desse fluxo de comunicação, com o envio periódico de informações consolidadas. Também foi apresentada a necessidade de reforço na Comissão de Comunicação responsável pelas redes sociais do programa. Nesse contexto, foi proposta a inclusão da discente Késia na comissão, para atuar conjuntamente nas atividades de divulgação institucional. Encaminhamento: Aprovada a inclusão da discente Késia na Comissão de

(Instagram) do PPGES. Ficou definido ainda que a representação discente continuará colaborando com a divulgação periódica de informações de interesse dos estudantes. **4. Aprovação Planejamento Estratégico e Autoavaliação do PPGES;** A coordenação apresentou o esboço do Planejamento Estratégico e do processo de Autoavaliação do PPGES, elaborados a partir da ficha de avaliação da CAPES referente ao último quadriênio e das discussões realizadas durante o Seminário Integrador. Foi informado que o documento contempla metas, estratégias e ações voltadas à manutenção e ao aprimoramento dos indicadores do programa, especialmente nos aspectos relacionados à produção acadêmica, à formação discente e ao impacto social. Durante a apresentação, foram destacados pontos avaliados como regulares pela CAPES, entre eles a coautoria entre docentes e discentes e a produção acadêmica vinculada à área interdisciplinar, reforçando-se a necessidade de ações específicas para melhoria desses indicadores. Também foi ressaltada a articulação do planejamento estratégico com outras iniciativas em andamento, como a revisão do regimento interno e as atividades das comissões do programa. A professora Maria Aparecida informou o encaminhamento do livro coletivo do PPGES à EDUFBA, reunindo produções de docentes e discentes do programa, destacando a importância da iniciativa para a visibilidade acadêmica e para os indicadores de produção científica. Encaminhamento: Aprovado o encaminhamento do documento à Comissão de Autoavaliação para consolidação das contribuições e finalização da proposta, com posterior envio à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação dentro do prazo estabelecido. **5. Espaço físico CFCHS;** Rafael Patiño apresentou a demanda encaminhada pelo CFCHS para levantamento das necessidades de espaço físico do programa na nova unidade em implantação. Foram discutidas as principais demandas do PPGES, incluindo espaços para funcionamento da coordenação, representação discente, atividades das comissões e realização de reuniões, grupos de pesquisa, defesas e atividades híbridas. Foi destacada a importância da existência de uma sala equipada para reuniões híbridas, bem como de ambientes destinados ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do programa. Encaminhamento: Aprovado o envio da demanda institucional contemplando espaço para coordenação, representação discente, comissões e atividades de grupos de pesquisa, a ser encaminhada às instâncias responsáveis pela definição da ocupação dos espaços físicos da nova unidade. **6. Parecerista de aproveitamento de estudos e proficiência;** A coordenação informou a necessidade de designação de um parecerista para análise prévia dos processos de aproveitamento de estudos, aproveitamento de estágio e comprovação de proficiência em línguas estrangeiras, que posteriormente são submetidos à apreciação do Colegiado. Foi esclarecido que a análise consiste na emissão de parecer favorável ou desfavorável, auxiliando a coordenação na instrução dos processos. O professor Spensy Pimentel colocou-se à disposição para exercer a função, sendo destacado que receberá orientações sobre os procedimentos e fluxos administrativos adotados pelo programa. Encaminhamento: Aprovada a designação do professor Spensy Pimentel como parecerista dos processos de aproveitamento de estudos e proficiência em línguas. **7. Pauta Discente: Defesas, exames de qualificação, convalidação, proficiência, etc. (SEPOS).** Procedeu-se a apresentação da pauta discente que foi apreciada e deliberada pelos membros, conforme consta no ANEXO I. **8. Reintegração do estudante Valdemir Silva dos Santos ao curso de doutorado, em decorrência de decisão judicial (Incluída).** A coordenação comunicou ao Colegiado a reintegração do

estudante Valdemir ao curso de doutorado, em cumprimento a decisão judicial. Foram apresentadas informações sobre a situação acadêmica do discente e os procedimentos administrativos necessários para viabilizar seu retorno ao programa. Encaminhamento: O Colegiado tomou ciência da reintegração do estudante, ficando a coordenação responsável pelos procedimentos acadêmicos e administrativos cabíveis para regularização de sua situação junto ao programa. **9. Discussão relacionada ao curso de Filosofia (Incluída)**. Foi apresentada a proposta de criação do curso de Licenciatura em Filosofia no campus. A discussão abordou tanto a relevância acadêmica e regional da iniciativa quanto os desafios relacionados à infraestrutura e à disponibilidade de pessoal. Após manifestação dos presentes, o colegiado aprovou posicionamento favorável ao prosseguimento da proposta e à constituição da comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso. **10 . O que ocorrer**: Nada foi debatido.

Rafaela Alves,
Secretaria Executiva - Campus Sosígenes Costa

Ata aprovada em 23/09/2026

ANEXO I - PAUTA DISCENTE

REUNIÃO DO COLEGIADO PPGES
Demandas Discentes até o dia 12/06/2026

Validação de Proficiência						
Nº	Data do req	Nome	Idioma / Nota / Instituição emitente	Nível	Parecer	Decisão
1109	07/05/2026	Cedilez Lima dos Santos	Língua Espanhola Nota: 9,6 Instituição: IFRN Ano: 2026 Língua Inglesa Nota: 8,3 Instituição: IFRN Ano: 2026	DO	Pendente de parecer - Férias da parecerista	Remetido a próxima reunião - ad referendum

Homologação de Ata de defesa						
Nº	Nível	Nome	Data da defesa	Banca	Orientador	Status
	ME	Lia Valente Martins	27/05/2026	Presidente: Márcio José Silveira Lima/UFSB Membro Interno: Prof. Roberto Mubarrat Rahmsmay Rabbani / UFSB Membro Externo: Rodrigo Fonseca / UFSB Membro Externo: Hélio Alexandre da Silva / Universidad de Buenos Aires (UBA) - CONICET Argentina.	Prof. Márcio José Silveira Lima	Remetido a próxima reunião - ad referendum

Aproveitamento de estudos							
Nº	Nível	Data do req.	Nome	Componentes Cursados	Componentes com Equivalência	Parecer	Decisão
1105	DO	07/05/2026	Adriana Barbosa Pesca Paiva	POLÍTICAS PÚBLICAS E RELAÇÕES RACIAIS Dra. CAROLINA BESSA FERREIRA DE OLIVEIRA Dra. LIDYANE MARIA FERREIRA DE SOUZA (60h)	Dimensões Políticas, sociais e Subjetivas da Violência PPGES0 049 Políticas Públicas como Campo de Teorias e Práticas PPGES0 054	Pendente de parecer - Férias da parecerista	Remetido a próxima reunião - ad referendum
	DO	02/04/2026	Alberto da Silva Rocha	Metodologia da Pesquisa Social - PPGES/UFSB	Metodologia da Pesquisa Social	Pendente de parecer - Férias da parecerista	Remetido a próxima reunião - ad referendum

Marcação de Defesa							
Nº	Nível	Data do reg.	Nome	Data da defesa	Banca	Anuência	Decisão
1147	DO	01/06/2025	Claudio Mambaba Cafete Pedi	29/06/2026	Presidente: Maria Aparecida De Oliveira Lopes / UFSB Membra Interna: Prof. Alessandra Costa Pinto / UFSB Membra Externa: Maria de Lourdes Gonçalves / USP Membro Externo: Lucas Henrique Pinto / Universidad de Buenos Aires (UBA)- CONICET/Argentina.	Sim Profa. Maria Aparecida	Remetido a próxima reunião - ad

			prorrogação na última reunião para maio/2026, porém pretende defender em 29/06/2026		Membro Externo: Pedro Acosta Leiva / Unilab Membro Interno: Roberto Muhajir Rahmehay Babbani / Suplente: Ricardo Osage de Carvalho / Unilab		referendum
1165	DO	09/06/2026	Roxana Ruiz Buendia	30/06/2026	Presidente: Prof. Valeria Giannella Membro (a) Interno (a): Prof. (a). Spensy Knitta Eumentel Membro (a) Externo (a): Prof. (a). Altamar Felberg- UFSB Membro (a) Externo (a): Prof. (a) Cláudia Conceição Cunha- Instituto Chico Mendes de Conservação de Biodiversidade (ICMBio) Membro (a) Externo (a): Mercedes Solá Pérez / Universidad Federal do Rio Grande (FURG) Membro (a) Externo (a): Carlos Alberto Pinto dos Santos / Associação Mãe de Extrativistas da Reserva Extrativista de Canavieiras (AMEX) Suplente: Ana Carneiro Cerqueira Suplente: Leandro Gaffo	Sim Prof. Valeria Giannella	Remetido a próxima reunião - ad referendum

Inscrição de Estágio Docente							
Nº	Data do req.	Nome	Nível_Período_ CC do Estágio	Supervisor	Orientador	Anuência	Decisão
1128	22/05/2026	Franklin Jose Bomfim Ramos	CC ISC0753 - FUNDAMENTOS DE FÍSICA MODERNA E CONTEMPORÂNEA – T01, 75h Prof. Dr. Francisco de Assis	Francisco de Assis Nascimento Júnior	Gustavo Bruno Bicalho	Sim – Prof. Gustavo	Remetido a próxima reunião – ad referendum

			Nascimento Júnior 2026.1 no Instituto de Humanidades, Artes e Ciências (IHAC).				
1180	12/06/2026	Lara de Souza Frois	ISC0826 - Ética E Responsabilidade Socioambiental	Clediane Nascimento Santos	Sandra Adriana Neves Nunes	Sim – Profa. Sandra Adriana Neves	Remetido a próxima reunião – ad referendum
1151	02/06/2026	Olimpio Muniz Fiuza Neto	Direito e Meio Ambiente, 60 horas, Período de férias entre 06 e 23/07/2026,	Poliana Ribeiro dos Santos	Roberto Rabbani	Sim – Prof. Roberto Rabbani	Remetido a próxima reunião – ad referendum
1169	09/06/2026	Rita de Cassia Rodrigues da Silva Oliveira	ISC0826 - Ética E Responsabilidade Socioambiental [EG-EC]	Clediane Nascimento Santos	Janaina Zito Losada	Sim – Profa. Janaina Zito	Remetido a próxima reunião – ad referendum
1152	02/06/2026	Samuel Henrique da Silva	“Direito e Meio Ambiente”, Segunda e sábado, entre os dias 6 e 23 de julho de 2026,	Poliana Ribeiro dos Santos	Roberto Rabbani	Sim – Prof. Roberto Rabbani	Remetido a próxima reunião – ad referendum

Marcação de Qualificação

Nº	Nível	Data do req.	Nome	Data da banca	Banca	Anuência	Decisão
1106	DO	21/05/2026	Lucas Sousa Carvalho	23/06/2026	Presidente: Prof. Pablo Antunha Barbosa Membro (a) Interno (a): Prof. (a). Lilian Reichert Coelho Membro (a) Interno (a): Prof. (a). Alamo Pimentel Membro (a) Externo (a); Luciana Beatriz Bastos Ayala Membro (a) Externo (a); Cleidiana Patricia Costa Ramos / UNEB Suplente: Maria Aparecida de Oliveira Lopes	Sim - Prof. Pablo Antunha Barbosa	Remetido a próxima reunião – ad referendum
1119	DO	19/05/2026	Wander Luiz Pereira dos Santos	24/06/2026	Presidente: Prof. Janaina Zito Losada Membro (a) Interno (a): Prof. (a). Maria Aparecida de Oliveira Lopes Membro (a) Interno (a): Prof. (a). Marcos Eduardo Correia Bernardes Membro (a) Externo (a); Victor Hugo Cresculo Boson UFMG Suplente: Roberto Muhajir Raimemay Rabbani	Sim - Prof. Janaina Zito Losada	Remetido a próxima reunião – ad referendum

Prorrogação de Prazo Defesa

Nº	Data	Nível	Nome	Prazo	Justificativa	Anuência	Decisão
1167	09/06/2026	ME	Gabriel Carvalho Ribeiro de Lima	2 meses	Descompasso do calendário acadêmico, Motivos de saúde e força maior.	Sim - Profa. Valeria Gianella	Aprovado

1116	18/05/2026	ME	Laura Costa Gonzaga	2 meses	Contabilização dos prazos acadêmicos decorrentes do registro administrativo da matrícula.	Sim - Profa. Fernanda Luzia	Aprovado
------	------------	----	---------------------	---------	---	-----------------------------	----------

Prorrogação de Prazo Qualificação							
Nº	Data	Nível	Nome	Prazo	Justificativa	Anuência	Decisão
1125	21/05/2026	DO	Lucas Sousa Carvalho	Nova Data pretendida 23/06/2026	Segundo as orientações do colegiado PPGES, que no dia 19/05/2026 aprovou a prorrogação do meu prazo de qualificação para o dia 23/06/2026, uma vez que os membros avaliadores do meu projeto não possuem disponibilidade de agenda para o mês de maio/2026.	Sim - Profa. Valeria Giarella	Aprovado
1116	18/05/2026	ME	Laura Costa Gonzaga	2 meses	Contabilização dos prazos acadêmicos decorrente do registro administrativo da matrícula.	Sim - Profa. Fernanda Luzia	Aprovado
1118	19/05/2026	DO	Wander Luiz Pereira dos Santos	6 meses	Problemas no trabalho de campo. Problemas de saúde, sem laudo médico,	Sim - Profa. Janaina Zito Losada	Aprovado
Cancelamento de componente curricular							
Nº	Data	Nível	Nome	Componente Curricular	Justificativa	Anuência	Decisão
1117	19/05/2026	ME	Ariana Silva Leal Santos	Dimensões Políticas, Sociais E Subjetivas Da	Motivo de saúde, com laudo médico	Sim - Prof. Rafael Andres	Aprovado
				Violência,			



Emitido em 16/06/2026

ATA Nº 1135/2026 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 13:27)

ADRIANO RODRIGUES SOARES

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CAACSC (11.01.03.04.04)

Matrícula: ###715#6

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 18:15)

GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES

COORDENADOR - SUBSTITUTO

CABI-LI (11.01.12.05)

Matrícula: ###369#0

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 14:03)

RAFAEL ANDRES PATINO OROZCO

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGES (11.01.06.04)

Matrícula: ###206#6

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 15:54)

SANDRA ADRIANA NEVES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###489#8

(Assinado digitalmente em 28/09/2026 09:40)

MATHEUS HENRIQUE GONCALVES DA COSTA

DISCENTE

Matrícula: 2024#####0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1135**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação: **7af469380b**