



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

CICLO 2026-2027



Este documento está licenciado com uma Licença Creative Commons Atribuição – NãoComercial – CompartilhaIgual que permite o compartilhamento e uso não comercial, desde que citada a fonte.

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Reitora

Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz

Vice-Reitor

Prof. Dr. Francisco José Gomes Mesquita

Chefe de Gabinete

Sra. Míame Chan Souza Santos

Pró-Reitoria de Administração (PROPA)

Profa. Dra. Francismary Alves da Silva

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Sr. Franklin Matos Silva Junior

Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC)

Prof. Dr. Francesco Lanciotti Junior

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

Prof. Dr. Nadson Ressye Simões da Silva

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX)

Profa. Dra. Grasiely Faccin Borges

Pró-Reitoria de Ações Afirmativas (PROAF)

Prof. Dr. Sandro Augusto Silva Ferreira

Pró-Reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE)

Sra. Claudia Denise da Silveira Tôndolo

Coordenação do Sistema de Bibliotecas

Sra. Raquel da Silva Santos, CRB-5/ 1922

Substituto eventual

Sr. Lucas Sousa Carvalho, CRB-5/1883

Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do Sistema de Bibliotecas (SIBI) para o biênio 2026-2027

Sistema de Bibliotecas (Reitoria) / Biblioteca do Campus Maria Felipa (Jequié): Raquel da Silva Santos (CRB-5/1922)

Biblioteca do Campus Jorge Amado (Ilhéus): Cecília Nascimento da Silva (CRB-5/2072)

Biblioteca do Campus Paulo Freire (Teixeira de Freitas): Amanda Luiza de Souza Mattioli Aquino (CRB-5/1956)

Biblioteca do Campus Sosígenes Costa (Porto Seguro): Lucas Sousa Carvalho (CRB-5/1883)

**“Seja qual for o custo
de nossas bibliotecas,
o preço é barato em
comparação com o de
uma nação
ignorante.”**

Walter Cronkite

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Trajetória do Sistema de Bibliotecas	8
Figura 2 - Proposta de estrutura administrativa do Sistema de Bibliotecas até 2036	9
Figura 3 - Proposta de organização administrativa do Setor de Biblioteca.....	10
Figura 4 - Proposta de infraestrutura do SIBI	12
Figura 5 - Visão parcial da Biblioteca do Campus Jorge Amado	13
Figura 6 - Projeto de Reforma Biblioteca CPF	14
Figura 7 - Biblioteca do Campus Sosígenes Costa.....	15
Figura 9 - Layout Biblioteca do Campus Maria Felipa.....	16
Figura 10 - Biblioteca do CEPEC/CEPLAC	17
Figura 11 - Perfil dos servidores lotados nas bibliotecas da UFSB em 2025	18
Figura 12 - Quadro da força de trabalho nas bibliotecas em 2025	18
Figura 13 - Demanda de contratação de servidores nas unidades de 2026 a 2036	19
Figura 14 - Gráfico representativo da demanda de força de trabalho no SIBI.....	19
Figura 15 - Distribuição da força de trabalho do Sistema de Bibliotecas até 2036.....	20
Figura 16 - Dimensionamento da força de trabalho nos Setores de Biblioteca (até 2036)	20
Figura 17 - Dimensionamento da força de trabalho na Coordenação do SIBI (até 2036)	21
Figura 18 - Demanda por gratificações nas unidades vinculadas.....	21
Figura 19 - Atividades acadêmicas da UFSB até 2025	22
Figura 20 - Análise SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFSB	27
Figura 21 - Programa, indicadores e metas do SIBI.....	28
Figura 22 - Plano de Ação do Sistema de Bibliotecas.....	36
Figura 23 - Cronograma de Reuniões de Avaliação e Monitoramento	37

LISTA DE SIGLAS

BAP – BOLSA DE APOIO À PERMANÊNCIA
 BIBCEPEC – BIBLIOTECA DO CEPEC
 BJA – BIBLIOTECA DO CAMPUS JORGE AMADO
 BMF – BIBLIOTECA DO CAMPUS DE JEQUIÉ
 BPF – BIBLIOTECA DO CAMPUS PAULO FREIRE
 BSC – BIBLIOTECA DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA
 CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL
 CEPEC – CENTRO DE PESQUISAS DO CACAU
 CEPLAC – COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA
 CGBM – COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE BENS MÓVEIS
 DIRAD – DIRETORIA ADMINISTRATIVA
 FINEP – FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
 FOFA – FORÇA, OPORTUNIDADE, FRAQUEZA, AMEAÇA
 PDI – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
 PDU – PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
 POP – PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
 PROPLAN – PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
 SIBI – SISTEMA DE BIBLIOTECAS
 STI – SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SWOT – STRENGTHS, OPORTUNITIES, WEAKNESSES, THREATS
 UFSB – UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

SUMÁRIO

EXPEDIENTE	1
LISTA DE FIGURAS.....	3
LISTA DE SIGLAS.....	4
1 APRESENTAÇÃO	6
2 BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE	7
3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	9
3.1 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE BIBLIOTECAS SETORIAIS.....	10
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA	12
4.1 COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (ITABUNA-BA).....	12
4.3 SETOR DE BIBLIOTECA DO CAMPUS PAULO FREIRE (TEIXEIRA DE FREITAS – BA)	14
4.4 SETOR DE BIBLIOTECA DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA (PORTO SEGURO-BA)	15
5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO	18
6 PERFIL DA INSTITUIÇÃO.....	22
7 PERFIL DOS USUÁRIOS.....	23
7.1 DISCENTES	23
7.2 DOCENTES/ PESQUISADORES	23
7.3 TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	24
7.4 TERCEIRIZADOS.....	24
7.5 VISITANTES	24
8 PROJETOS E PROGRAMAS	24
9 MISSÃO DA UNIDADE.....	25
10 VISÃO DA UNIDADE	26
11 VALORES DA UNIDADE	26
12 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS	27
12.1 INDICADORES E METAS	28
12.2 PLANO DE AÇÃO.....	29
13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	37
REFERÊNCIAS	38
APÊNDICE A – CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO.....	39

1 APRESENTAÇÃO

Iniciamos um novo ciclo no planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas da UFSB. O Plano de Desenvolvimento de Unidade, ciclo 2026-2027, vem coroar o árduo trabalho realizado nos últimos dez anos de atividades em prol da comunidade, mas representa também peça fundamental para o avanço no desenvolvimento das Bibliotecas da UFSB de forma a garantir que os usuários estejam bem supridos de serviços e recursos de informação.

A missão da unidade foi revisada para criar uma versão mais objetiva da razão de ser das Bibliotecas e sua relevância para toda a instituição. Do mesmo modo, foram revistos a visão e os valores, considerando que entre as ações previstas está o foco em formação continuada das equipes de bibliotecas para que sejamos referência regional.

Outro ponto que vale destacar é o arranjo do Plano de Ação, Indicadores e Metas previstas neste ciclo que, além de estar totalmente alinhado com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2031, possibilita uma visão ampla dos resultados esperados e dos investimentos necessários para as unidades ao longo do ciclo vigente. Esse arranjo parte dos estudos de Lubisco (2011) que apresenta um perfil avaliativo de bibliotecas universitárias que acompanham as demandas e o crescimento das suas instituições.

Em suma, o documento foi organizado em treze seções que incluem, além desta apresentação:

a) Breve histórico do Sistema de Bibliotecas; b) Organização administrativa, que inclui as bibliotecas nos campi; c) Infraestrutura física; d) Perfil do corpo técnico; e) Perfil da instituição; f) Perfil dos usuários; g) Relação dos projetos e programas do Sistema de Bibliotecas; h) Missão; i) Visão; j) Valores; k) Plano de ação, indicadores e metas incluindo a matriz SWOT/FOFA e; l) Monitoramento e avaliação do plano.

2 BREVE HISTÓRICO DA UNIDADE

Os primeiros registros de ações institucionais para implantação da biblioteca universitária na UFSB datam de 2014, quando ocorreu a nomeação da primeira bibliotecária da instituição. Desde então, a trajetória das bibliotecas na UFSB vem se construindo a partir da superação de diversos desafios e da ampliação da oferta de serviços informacionais à comunidade.

Em 2026 o Sistema de Bibliotecas comemora 10 anos de atividades das bibliotecas na UFSB. Em 2016, a partir da estruturação de espaços adaptados, da contratação de auxiliares de biblioteca e da aquisição dos primeiros exemplares de livros das bibliografias básicas das Licenciaturas e dos Bacharelados Interdisciplinares, as Bibliotecas no Campus Jorge Amado, Campus Paulo Freire e Campus Sosígenes Costa, iniciaram suas atividades. Essas atividades incluíam o processamento dos novos livros e a oferta de horários de atendimento ao público, ainda que o serviço de Circulação de Materiais ainda não estivesse estruturado.

No ano de 2017, as Bibliotecas disponibilizaram seu acervo para circulação e o serviço de empréstimo de livros começa a ser oferecido de forma manual, ou seja, ainda sem a disponibilidade de sistema de gerenciamento de acervos.

Na linha do tempo da Figura 1 é possível observar que a partir da nomeação de novos bibliotecários, em 2017, foram ocorrendo avanços significativos como:

- a) Implantação do Pergamum para automação da gestão do acervo e do serviço de Circulação de Materiais;
- b) Implantação do serviço de Depósito de Trabalhos Acadêmicos e acesso via Pergamum;
- c) Implantação de serviço de biblioteca virtual;
- d) Aquisição ampliada de livros para atender as bibliografias de todos os cursos de graduação;
- e) Presença nas redes sociais;
- f) Oferta de oficinas, treinamentos e atividades culturais;
- g) Regulamentação dos serviços;
- h) Apoio à publicação de obras institucionais;
- i) Apoio à pesquisa em bases de dados especializadas;
- j) Suporte para reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos junto ao MEC.

A lista de ações realizadas pelo Sistema de Bibliotecas e pelas Bibliotecas Setoriais é extensa. São dez anos de serviços prestados à comunidade e projetamos novas conquistas para os próximos anos.

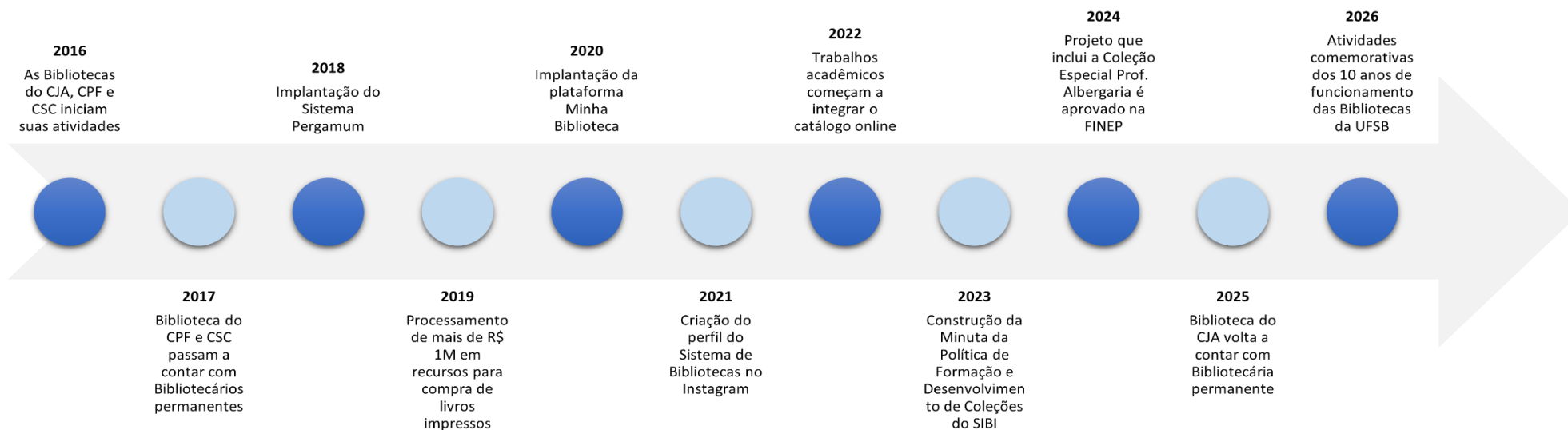


Figura 1 - Trajetória do Sistema de Bibliotecas

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Sistema de Bibliotecas da UFSB se estrutura de forma integrada com o objetivo de garantir o acesso equitativo à informação e aos serviços informacionais em toda universidade.

Sua organização compreende uma instância central de gestão, responsável pelo planejamento estratégico, pela definição de diretrizes e pela coordenação das atividades técnicas, em articulação com as bibliotecas setoriais, as unidades acadêmicas e a gestão superior. As bibliotecas setoriais, por sua vez, atuam de maneira descentralizada, atendendo às especificidades acadêmicas e informacionais de suas respectivas comunidades, sem perder de vista a padronização de processos e a unidade institucional.

A estrutura organizacional prevê ainda a implantação de comitês técnico e consultivo, que contribuam para o aprimoramento contínuo das políticas, serviços e produtos ofertados, promovendo a participação coletiva e a tomada de decisões compartilhadas. As áreas técnicas, como processamento técnico, referência, desenvolvimento de coleções e gestão de tecnologias da informação em bibliotecas, foram pensadas para atuar de forma colaborativa, assegurando eficiência, inovação e qualidade nos serviços prestados.

A proposta de estrutura organizacional, Figura 2, apresenta as principais unidades administrativas, e de suporte, previstas para atender à crescente demanda institucional para gestão de acervos bibliográficos e oferecer serviços e infraestrutura de pesquisa e informação científica inovadora e adequada à comunidade.

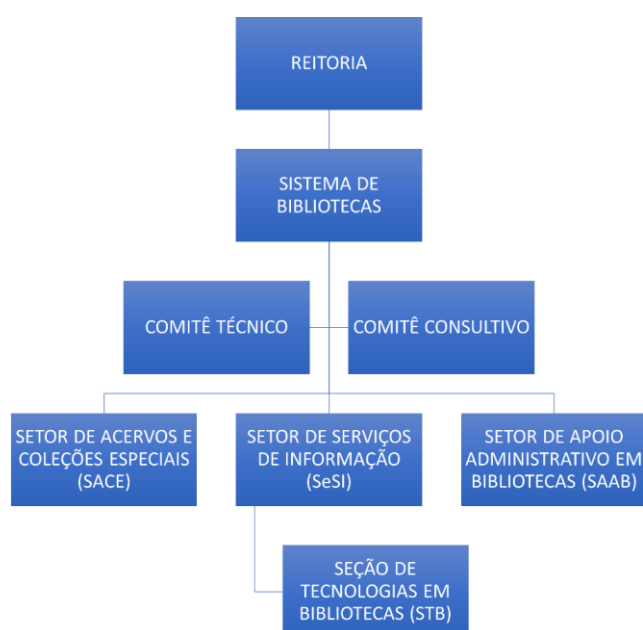


Figura 2 - Proposta de estrutura administrativa do Sistema de Bibliotecas até 2036
Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

A proposta de organização administrativa do Sistema de Bibliotecas possibilita:

- a) Alinhamento direto da Coordenação com a gestão institucional;
- b) Alinhamento direto da Coordenação com a gestão da biblioteca no campus;
- c) Alinhamento direto dos processos da Coordenação com as respectivas seções das bibliotecas;
- d) Direcionamento adequado das necessidades da comunidade por meio da participação do Comitê Consultivo;
- e) Construção colaborativa de instrumentos e políticas por meio da participação do Comitê Técnico;
- f) Centralização das demandas de ordem tecnológica nos serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas;
- g) Distribuição adequada das entregas de competência do Sistema de Bibliotecas.

3.1 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE BIBLIOTECAS SETORIAIS

A subordinação técnica dos Setores de Biblioteca, é um dos principais desafios do Sistema de Bibliotecas e representa, por outro lado, sua principal estratégia. Essa subordinação viabiliza a oferta de serviços e a execução de processos padronizados e contribui para o crescimento sustentável das bibliotecas. De forma estratégica, sua subordinação à coordenação do campus viabiliza a reorganização do corpo técnico e a intervenção imediata para solução de problemas locais, visto sua parceria com as comissões gestoras.

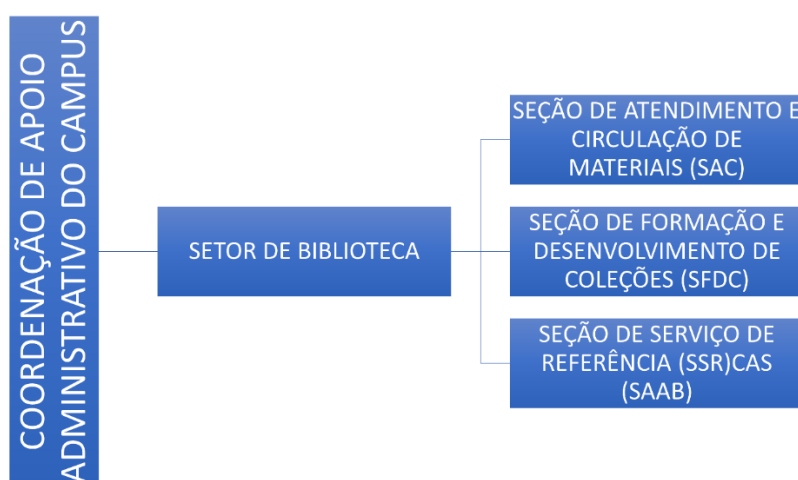


Figura 3 - Proposta de organização administrativa do Setor de Biblioteca
Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Essa proposta de organização administrativa do Setor de Biblioteca no campus possibilita:

- I. Alinhamento direto entre a gestão da biblioteca e a Coordenação do Campus;
- II. Alinhamento direto entre a gestão das atividades técnicas da biblioteca com a Coordenação do Sistema de Bibliotecas;
- III. Desenho de organização administrativa compatível com os Estudos de Necessidade para os projetos arquitetônicos de construção dos espaços definitivos das bibliotecas;
- IV. Direcionamento adequado das demandas de Circulação de Materiais (empréstimo, devolução) com a biblioteca responsável;
- V. Gestão sustentável das demandas de seleção de aquisição de materiais bibliográficos (seleção, compra ou doação);
- VI. Dimensionamento adequado da força de trabalho em relação aos processos e entregas previstas em todas as bibliotecas.

A seção Perfil do Corpo Técnico apresentará os detalhes relacionados ao dimensionamento da força de trabalho necessário para atender às propostas de organização administrativa tanto do Sistema de Bibliotecas, quanto do Setor de Biblioteca do campus.

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesta seção são descritas as condições de infraestrutura atualmente disponíveis ou demandadas pela Coordenação do Sistema de Bibliotecas da UFSB, incluindo a caracterização dos Setores de Biblioteca no campus de Ilhéus, Teixeira de Freitas, Porto Seguro, Jequié e da Biblioteca do CEPEC.

4.1 COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (ITABUNA-BA)

O Sistema de Bibliotecas é uma coordenação subordinada ao Gabinete da Reitoria, com status de Órgão Complementar, que ainda não possui estrutura física definida para a realização de suas atividades técnicas e administrativas.

São demandas de infraestrutura da Coordenação do Sistema de Bibliotecas, a partir da organização administrativa proposta na seção anterior e do dimensionamento da força de trabalho previsto na Seção 5 Perfil do Corpo Técnico:

- a) Sala da Coordenação: equipada com uma estação de trabalho e três assentos;
- b) Sala de Setores e Seções: equipada com sete estações de trabalho;
- c) Sala de Reuniões: equipada com aparelho de ar-condicionado, mesa de reuniões com dez lugares e equipamento multimídia.

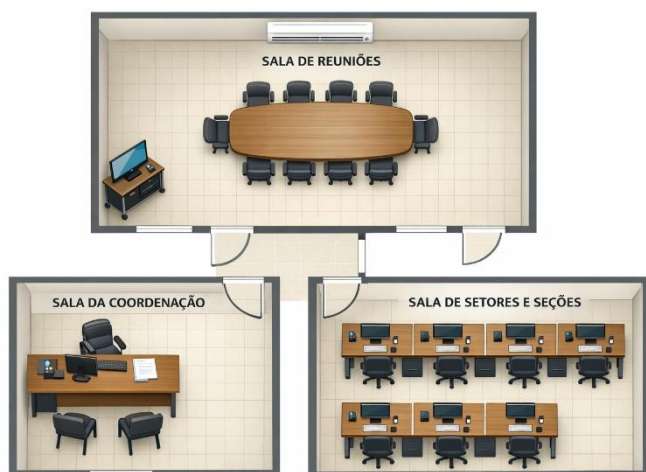


Figura 4 - Proposta de infraestrutura do SIBI

Fonte: ilustração gerada com ChatGPT

4.2 SETOR DE BIBLIOTECA DO CAMPUS JORGE AMADO (ILHEÚS-BA)

A Biblioteca do Campus Jorge Amado está localizada em espaço adaptado no Núcleo de Vivências e Gestão Acadêmica e ocupa uma área aproximada de 335,90 m². A unidade conta com 25 assentos nas áreas do Acervo Geral e aparelho de ar-condicionado.

Além disso, a Biblioteca do CJA também possui sala de estudo em grupo, cabines de estudo individual e estações de consulta equipadas com desktops e notebooks para uso da comunidade.

Seu acervo inclui livros, periódicos, jornais, revistas e multimeios que são armazenados na área de acervo, no almoxarifado. Seu processamento ocorre em três salas técnicas, uma das quais também é ocupada pela Coordenação do Sistema de Bibliotecas.

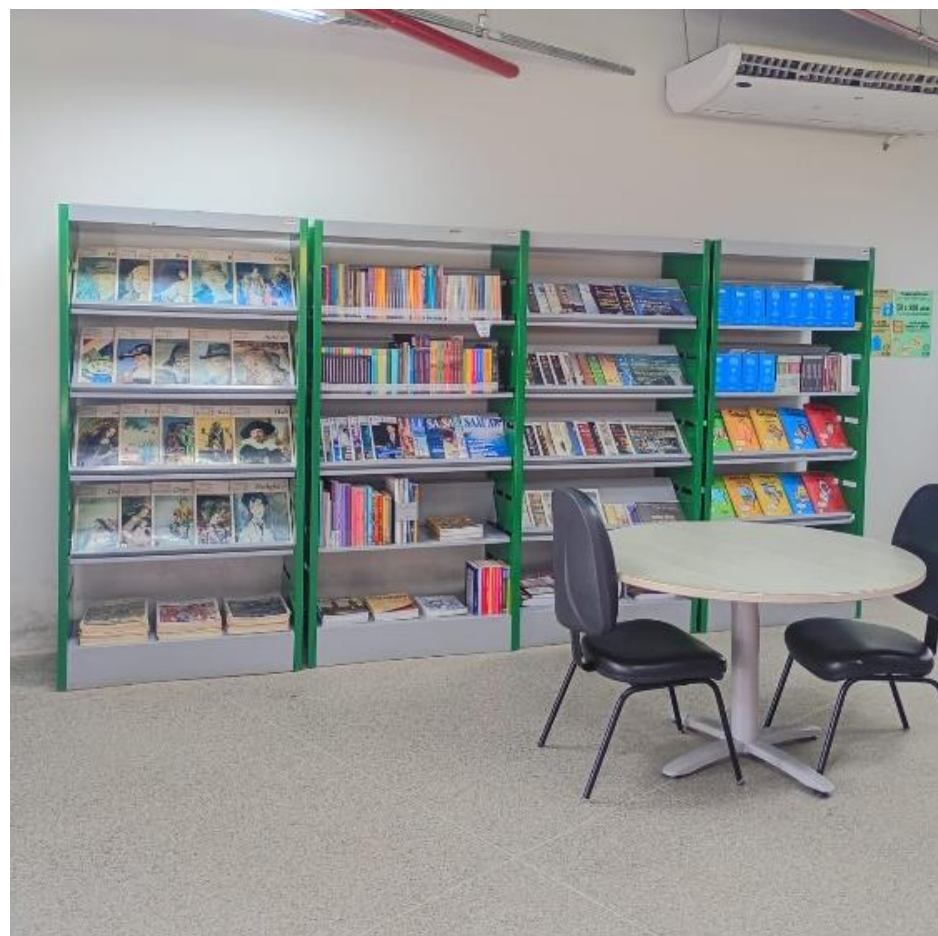


Figura 5 - Visão parcial da Biblioteca do Campus Jorge Amado
Fonte: Biblioteca do Campus Jorge Amado

4.3 SETOR DE BIBLIOTECA DO CAMPUS PAULO FREIRE (TEIXEIRA DE FREITAS – BA)

A Biblioteca do Campus Paulo Freire ocupa uma área atual de aproximada de 158 m² onde estão dispostos mesas de estudo, cabines individuais e estantes. O espaço possui projeto de ampliação, Processo nº 23746.003769/2023-66, que prevê a instalação de salas de estudo em grupo e outras adequações necessárias para melhorar o armazenamento do acervo e a oferta dos serviços à comunidade local.

Com a ampliação, a Biblioteca do CPF passaria dos atuais 36 para aproximadamente 80 assentos, ampliando a oferta de ambientes de estudo e fortalecendo as ações de permanência estudantil no campus.



Figura 6 - Projeto de Reforma Biblioteca CPF

Fonte: Diretoria de Infraestrutura

4.4 SETOR DE BIBLIOTECA DO CAMPUS SOSÍGENES COSTA (PORTO SEGURO-BA)

A Biblioteca do Campus Sosígenes Costa possui área total de 344m² ocupando também um espaço adaptado. A área possui sistema de ar-condicionado e disponibiliza 28 assentos para as atividades de estudo e pesquisa da comunidade.

Além disso, o espaço conta com nove estações de consulta equipadas com computadores ou notebooks.



Figura 7 - Biblioteca do Campus Sosígenes Costa
Fonte: Biblioteca CSC

4.5 BIBLIOTECA DO CAMPUS MARIA FELIPA (JEQUIÉ-BA)

A Biblioteca do Campus Maria Felipa atenderá ao campus da UFSB na cidade de Jequié. As atividades acontecerão, inicialmente, em espaço improvisado no antigo Colégio Estadual Luiz Navarro de Brito, bairro Mandacaru, com serviços que incluem: acesso à biblioteca virtual e ao Portal de Periódicos da CAPES, empréstimo entre bibliotecas e comutação bibliográfica. Além disso, o projeto de construção do campus, Processo nº 23746.005486/2025-11, a ser instalado no Km 3 da BR 116, inclui a designação de uma área de 240m² para a Biblioteca dispondo de três salas de estudo, área do acervo geral e área técnica.

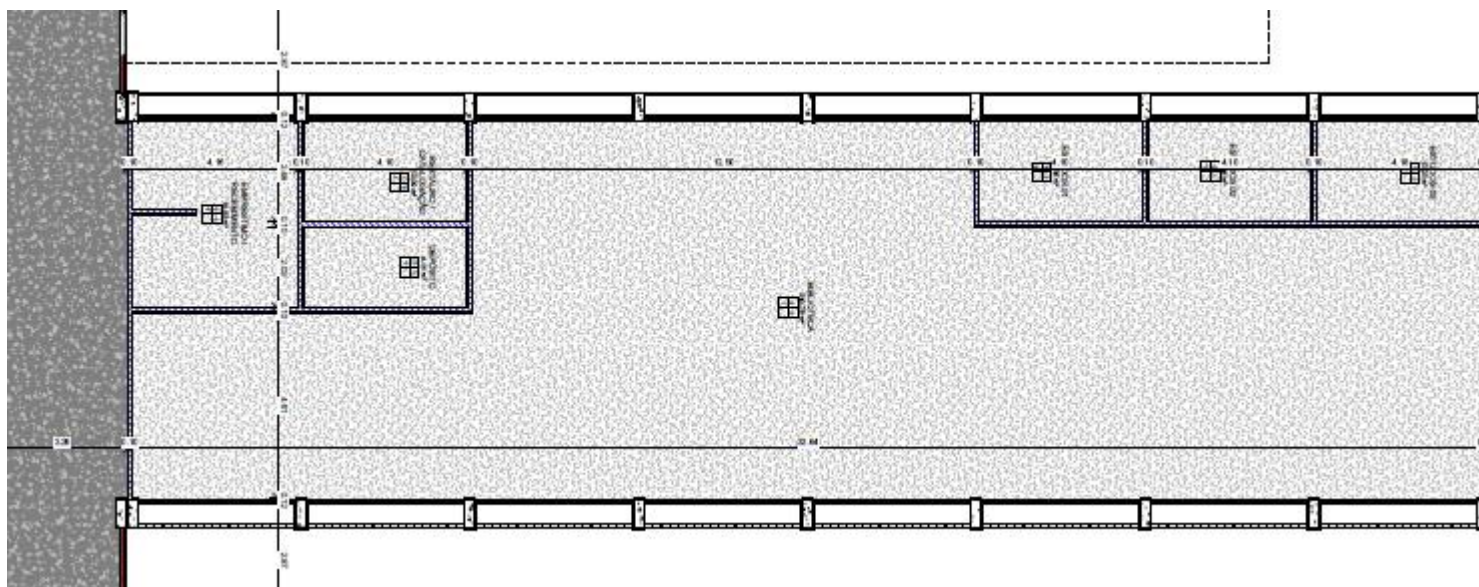


Figura 8 - Layout Biblioteca do Campus Maria Felipa

Fonte: Diretoria de Infraestrutura

4.6 BIBLIOTECA DO CEPEC/CEPLAC (ILHÉUS-BA)



Figura 9 - Biblioteca do CEPEC/CEPLAC

Fonte: Sistema de Bibliotecas

A Biblioteca do Centro de Pesquisas do Cacau (CEPEC), em Ilhéus-BA, é uma unidade da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC), órgão vinculado ao Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA).

Seu acervo compreende livros, folhetos, periódicos e obras de referência com assuntos voltados para a área de Ciências Agrárias, em especial, o manejo do cacaueiro e a produção de chocolate.

A preservação e difusão do acervo físico da Biblioteca do CEPEC é matéria de interesse institucional, tanto da CEPLAC quanto da UFSB e resultou em entendimentos firmados por meio do Acordo de Cooperação Técnica para melhorias no espaço físico, digitalização e uso compartilhado do acervo.

A Biblioteca possui uma área física ampla e dispõe de mobiliário para armazenamento do acervo e consulta ao acervo.

O principal desafio da unidade, no que compete à UFSB, é o apoio à modernização do espaço e tratamento técnico do acervo para atender a comunidade acadêmica do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf.) e aos pesquisadores oriundos de outras instituições.

5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

A implantação de novas unidades, a oferta dos serviços especializados, a execução dos recursos públicos, a manutenção e a ampliação das bibliotecas da UFSB são consequência do esforço e dedicação de pessoas que estão comprometidas a entregar o melhor à comunidade. Por isso, o dimensionamento da força de trabalho representa uma demanda crucial do planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas.

Um dos principais destaques é a qualificação técnica e acadêmica dos servidores que integram as equipes das bibliotecas. São profissionais com formação técnica, conforme determina a legislação, e que estão em constante crescimento acadêmico. A figura abaixo descreve o nível de formação atual dos servidores vinculados às atividades do Sistema de Bibliotecas.

UNIDADE	SERVIDOR	CARGO	FORMAÇÃO
BPF	AMANDA LUIZA DE SOUZA MATTIOLI AQUINO	BIBLIOTECÁRIA-DOCUMENTALISTA	MESTRE EM CIÊNCIAS E SUSTENTABILIDADE
BPF	ARIOSVALDO OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	ESPECIALISTA EM DIREITO DA DIVERSIDADE E DA INCLUSÃO
BPF	LORENA MOREIRA DO VALE ALMEIDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	GRADUANDA EM FÍSICA
BSC	JULIO CÉZAR CHAVES	MUSEÓLOGO	DOUTOR EM MUSEOLOGIA
BSC	LUCAS SOUSA CARVALHO	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	DOUTORANDO EM ESTADO E SOCIEDADE
BSC	DEUSA LUI	ADMINISTRADORA	DOUTORANDA EM ESTADO E SOCIEDADE
SIBI	RAQUEL DA SILVA SANTOS	BIBLIOTECÁRIA-DOCUMENTALISTA	ESPECIALISTA EM GESTÃO PÚBLICA

Figura 10 - Perfil dos servidores lotados nas bibliotecas da UFSB em 2025

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Com relação ao tamanho da força de trabalho (efetivos e terceirizados) das bibliotecas da UFSB, conforme dados apresentados na Figura 12, em comparação com os dados apresentados no ciclo do PDU-SIBI 2023-2024, observa-se a redução do número total de colaboradores, especificamente na unidade do Campus Jorge Amado.

UNIDADE	TAE – BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL DE COLABORADORES
BJA	00	00	02	02
BPF	01	02	01	04
BSC	01	02	01	04
BMF	00	00	00	00
BIBCEPEC	00	00	00	00
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	01	00	01	02
TOTAL	03	04	05	12

Figura 11 - Quadro da força de trabalho nas bibliotecas em 2025

Fonte: Dados coletados pelo Sistema de Bibliotecas da UFSB até novembro de 2025

Com base na proposta de estrutura administrativa do Sistema de Bibliotecas, bem como das Bibliotecas setoriais (Figuras 2 e 3), no processo de construção da minuta do Regimento do Sistema de Bibliotecas, apresentamos abaixo o quantitativo de colaboradores necessários para atender as demandas atuais e de crescimento das unidades considerando um período mínimo de 10 anos, ou seja, até 2036.

UNIDADE	TAE - BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL A CONTRATAR
BJA	03	06	01	10
BPF	03	04	02	09
BSC	03	04	01	08
BMF	03	03	02	08
BIBCEPEC	01	02	02	05
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	04	02	01	07
TOTAL	17	21	09	47

Figura 12 - Demanda de contratação de servidores nas unidades de 2026 a 2036

Fonte: Dados coletados pelo Sistema de Bibliotecas a partir de janeiro de 2026

Verifica-se que a demanda de contratação alcança o total de 47 colaboradores, sendo 38 servidores efetivos e 9 funcionários terceirizados. Com isso, apresentamos a seguir os dados consolidados do quantitativo de colaboradores, que **passaria de 12, em 2025, para 59 colaboradores até 2036.**

DEMANDA DA FORÇA DE TRABALHO DO SIBI

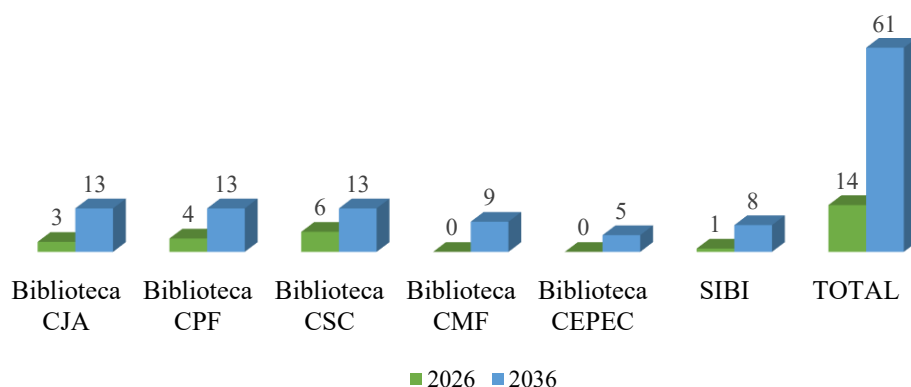


Figura 13 - Gráfico representativo da demanda de força de trabalho no SIBI

Fonte: Sistema de Bibliotecas

O gráfico apresenta a demanda da força de trabalho nas bibliotecas da UFSB para o período de dez anos de atividades das bibliotecas vinculadas ao Sistema de Bibliotecas no ciclo de vigência do Plano de Desenvolvimento de Unidades, 2026-2027. A figura a seguir descreve a distribuição de todas as vagas previstas no gráfico.

UNIDADE	TAE - BIBLIOTECÁRIO	TAE – OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL
BJA	04	06	03	13
BPF	04	06	03	13
BSC	04	06	03	13
BMF	03	04	02	09
BIBCEPEC	01	02	02	05
SISTEMA DE BIBLIOTECAS	05	02	01	08
TOTAL	21	26	14	61

Figura 14 - Distribuição da força de trabalho do Sistema de Bibliotecas até 2036

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Partindo do pressuposto que pouco se conhece a respeito dos processos internos dos Setores de Bibliotecas nos campi e, no intuito de garantir maior transparência quanto ao levantamento dos dados, apresentamos a seguir o quadro de distribuição de servidores conforme as unidades (setores e seções) das bibliotecas nos *campi*.

UNIDADE	TAE BIBLIOTECÁRIO	TAE OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL DA DEMANDA
SETOR DE BIBLIOTECA	05	00	00	05
SEÇÃO DE ATENDIMENTO E CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS	03	10	06	19
SEÇÃO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES	04	07	04	15
SEÇÃO DE SERVIÇO DE REFERÊNCIA	04	05	03	12
OUTRAS UNIDADES	00	02	00	02
TOTAL	16	24	13	53

Figura 15 - Dimensionamento da força de trabalho nos Setores de Biblioteca (até 2036)

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Da mesma forma, apresentamos a distribuição das vagas para as unidades subordinadas administrativamente à Coordenação do Sistema de Bibliotecas, conforme minuta do Regimento do Sistema de Bibliotecas. Vale ressaltar que as alterações decorrentes da aprovação do Regimento do Sistema de Bibliotecas serão registradas nos Relatórios de Avaliação do PDU-SIBI 2026-2027.

UNIDADE DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS	TAE BIBLIOTECÁRIO	TAE OUTROS CARGOS	TERCEIRIZADO	TOTAL DA DEMANDA
COORDENAÇÃO	01	00	00	01
SETOR DE ACERVOS E COLEÇÕES ESPECIAIS	01	00	00	01
SETOR DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO	01	00	00	01
SEÇÃO DE TECNOLOGIAS EM BIBLIOTECAS	01	01	00	02
SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO EM BIBLIOTECAS	01	01	01	03
TOTAL	05	02	01	08

Figura 16 - Dimensionamento da força de trabalho na Coordenação do SIBI (até 2036)

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Outra informação relevante para o planejamento do SIBI diz respeito às gratificações. Em 2025 havia uma demanda represada por, pelo menos, três Funções Gratificadas do tipo 1, equivalente a criação de setores e, realocação de Função Gratificada do tipo 2, equivalente a criação de seções. Até então, as Bibliotecas não constavam no SIORG como Setores e, sim como Seções. A criação dos setores e seções, com suas respectivas competências, reorganiza os processos das Bibliotecas para atender de forma ideal as necessidades da comunidade acadêmica.

Considerando a ampliação prevista da força de trabalho no Sistema de Bibliotecas, a Figura 15 apresenta a estimativa de funções gratificadas necessária à reorganização administrativa proposta na minuta do Regimento. Ao todo, estão **previstas 23 funções gratificadas** de diferentes níveis, conforme indicado no quadro.

UNIDADE	SITUAÇÃO EM 2025				PREVISÃO ATÉ 2036			
	CD4	FG1	FG2	TOTAL	CD4	FG1	FG2	TOTAL
BJA	00	00	00	00	00	01	03	04
BPF	00	00	01	01	00	01	03	04
BSC	00	00	01	01	00	01	03	04
BMF	00	00	00	00	00	01	03	04
BIBCEPEC	00	00	00	00	00	01	01	02
SIBI	01	00	00	01	01	03	01	05
TOTAL	01	00	02	03	01	08	14	23

Figura 17 - Demanda por gratificações nas unidades vinculadas

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Importante registrar, como ressalva, que o perfil do corpo técnico discriminado no PDU do Sistema de Bibliotecas, em especial, a sua demanda de força de trabalho, carece de ajustes regulares a partir das mudanças que naturalmente ocorrem na instituição. A Seção 13 Monitoramento e Avaliação, descreve os procedimentos para os ajustes necessários.

6 PERFIL DA INSTITUIÇÃO

A Universidade Federal do Sul da Bahia completa dez anos de criação em 2023 e é uma instituição de ensino superior com características particulares que são consideradas cuidadosamente no planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas.

Algumas características institucionais relevantes para a unidade:

- a) regime de ciclos;
- b) interdisciplinaridade dos currículos;
- c) Rede Anísio Teixeira de Colégios Universitários;
- d) política afirmativa para pessoas em privação de liberdade.

As atividades do Sistema de Bibliotecas estão diretamente relacionadas as atividades meio e fim da instituição. Essas atividades impactam diretamente no processo de construção do acervo e planejamento da oferta de serviços nas bibliotecas.

A maior demanda de atividades do Sistema de Bibliotecas acontece em razão das atividades dos cursos de graduação e programas de pós-graduação. As demais atividades, reunidas no quadro adiante, resultam em demandas ocasionais às bibliotecas, contudo seguem inclusas no planejamento estratégico em virtude do impacto no alcance dos objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional.

ATIVIDADE ACADÊMICA	QUANTIDADE
Cursos de Graduação	52
Programas de Pós-graduação	15
Cursos/ Eventos de Extensão	441
Projetos de Extensão	416
Programas de Extensão	33
Grupos de Pesquisa	56
TOTAL	1.013

Figura 18 - Atividades acadêmicas da UFSB até 2025

Fonte: Relatório de Gestão 2025 (UFSB, 2026)

7 PERFIL DOS USUÁRIOS

No que diz respeito às atividades das bibliotecas da UFSB e tendo como perspectiva apenas as necessidades informacionais da comunidade, podemos identificar cinco perfis de usuários irrestritos e intercambiáveis: discentes, docentes/pesquisadores, técnicos-administrativos, terceirizados e visitantes.

7.1 DISCENTES

Constituem o principal público-alvo das bibliotecas da UFSB, sendo divididos em quatro categorias: graduação, pós-graduação, aluno especial e pós-doutorando. De acordo com o Relatório de Gestão 2024 (UFSB, 2025), a UFSB possui 5.647 discentes matriculados na graduação e 508 discentes matriculados na pós-graduação, totalizando **6.155 discentes**.

Principais características:

- a) Busca por títulos das bibliografias básica e complementar dos cursos;
- b) Busca por títulos relativos às pesquisas desenvolvidas;
- c) Busca por material de referência vinculados às atividades e programas de extensão;
- d) Busca por materiais bibliográficos diversos;
- e) Busca por atividades diversas de formação educativa e cultural;
- f) Busca por serviços de disseminação da informação;
- g) Busca por serviços relacionados a publicação científica
- h) Busca por serviços relacionados ao exercício da cidadania.

7.2 DOCENTES/ PESQUISADORES

De acordo com o Relatório de Gestão 2024 (UFSB, 2025) mostra que atualmente a UFSB possui **374 docentes**. É um perfil que também inclui professores pesquisadores convidados para atuar na instituição tanto em projetos de pesquisa como em programas de pós-graduação.

Principais características:

- a) Busca por títulos das bibliografias básica e complementar dos cursos;
- b) Busca por títulos relativos às pesquisas desenvolvidas;
- c) Busca por material de referência vinculados às atividades e programas de extensão;
- d) Busca por materiais bibliográficos diversos;
- e) Busca por serviços de disseminação da informação;
- f) Busca por serviços relacionados a publicação científica.

7.3 TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

O Relatório de Gestão 2024 (UFSB, 2025) mostra que a UFSB possui **240 técnicos-administrativos**. É um perfil composto por servidores efetivos ocupantes dos cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação (TAE).

Principais características:

- a) Busca por títulos relativos às suas atividades profissionais;
- b) Busca por títulos relativos às ações de desenvolvimento de pessoal nas quais estão envolvidos;
- c) Busca por materiais bibliográficos diversos;
- d) Busca por serviços de disseminação da informação;
- e) Busca por serviços relacionados a publicação científica.

7.4 TERCEIRIZADOS

Dados de Acesso à Informação no site da UFSB mostram que até 2024 a instituição contava com **112 funcionários** terceirizados.

Principais características:

- a) Busca por títulos relacionados a sua formação educacional;
- b) Busca por materiais bibliográficos diversos;
- c) Busca por serviços relacionados ao exercício da cidadania.

7.5 VISITANTES

Visitantes são pessoas externas, sem vínculo institucional com a UFSB, que usam os espaços das bibliotecas para estudo, pesquisa e entretenimento.

Principais características:

- a) Busca por títulos relacionados a sua formação educacional;
- b) Busca por materiais bibliográficos diversos;
- c) Busca por serviços de disseminação da informação;
- d) Busca por atividades diversas de formação educativa e cultural;
- e) Busca por serviços relacionados ao exercício da cidadania.

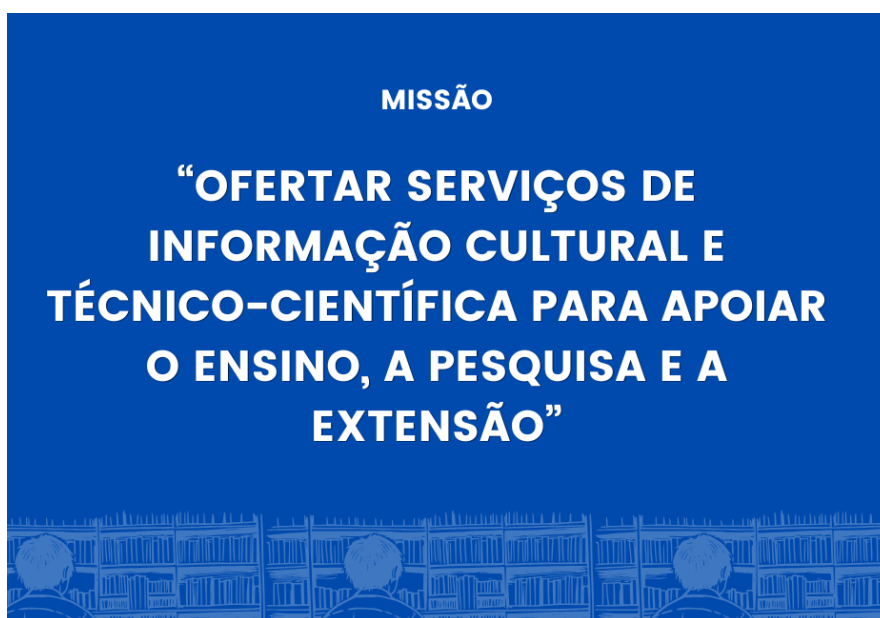
8 PROJETOS E PROGRAMAS

Os projetos nos quais o Sistema de Bibliotecas tem se engajado de forma permanente ou temporária são:

- a) Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – projeto anual de caráter permanente;

- b) Programa Bolsa de Apoio à Permanência (BAP) - projeto anual de caráter permanente que disponibiliza vagas para estudantes atuarem como bolsistas nas bibliotecas;
- c) Criação do Portal de Periódicos da UFSB – projeto de caráter temporário com acompanhamento permanente;
- d) Treinamento para acesso e uso de bases de dados – programa de caráter permanente;
- e) Orientação de Estágio Obrigatório em Biblioteconomia – programa de caráter permanente;
- f) Biblioteca do CEPEC/CEPLAC – projeto de caráter temporário com acompanhamento permanente.

9 MISSÃO DA UNIDADE



10 VISÃO DA UNIDADE

VISÃO

**“SER REFERÊNCIA NA OFERTA DE
SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO CULTURAL
E TÉCNICO-CIENTÍFICA NOS
TERRITÓRIOS DE ATUAÇÃO DA UFSB”**



11 VALORES DA UNIDADE

VALORES

- ACESSO DEMOCRÁTICO À INFORMAÇÃO
- QUALIDADE TÉCNICA
- ÉTICA PROFISSIONAL
- LIBERDADE DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA
- PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL



12 PLANO DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

O alcance de resultados satisfatórios perpassa diversos desafios. Algumas características, porém, contribuem para que a comunidade colecion bons resultados das bibliotecas.

A figura representa a análise ambiental do Sistema de Bibliotecas. Em destaque, a qualificação do quadro de bibliotecários e a integração do sistema que permite a discussão e implementação de soluções para as demandas cotidianas. No contexto externo, destacamos a importância dos avanços tecnológicos e o suporte de gestores sensíveis às bibliotecas, essa sinergia viabiliza a implantação de tecnologias que facilitam o acesso à informação.



Figura 19 - Análise SWOT do Sistema de Bibliotecas da UFSB

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

Quanto aos aspectos desafiadores, vale destacar o quadro de servidores efetivos e a terceirização. O dimensionamento correto da força de trabalho e a garantia de melhores condições de trabalho são fatores que impactam no alcance das metas estabelecidas e reduzem prejuízos para a instituição e, principalmente, para a comunidade.

12.1 INDICADORES E METAS

Apresentamos a seguir, os principais indicadores e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional, sob competência do Sistema de Bibliotecas no biênio 2026-2027.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2025-2031 Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a governança e gestão institucional						
PROGRAMA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	ODS	META	
					2026	2027
OE 4-6: OFERTAR RECURSOS E SERVIÇOS INFORMACIONAIS PARA APOIAR O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	Número de títulos do acervo bibliográfico impresso	Indica o crescimento e tratamento técnico do patrimônio bibliográfico gerenciado pelo Sistema de Bibliotecas da UFSB	Ampliar, tratar e preservar o patrimônio bibliográfico da UFSB para atender os interesses de estudo e pesquisa da comunidade	ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 – Redução das Desigualdades	5%	6%
	Número de recursos tecnológicos para acesso à informação nas bibliotecas	Indica a oferta de recursos de tecnologia inovadora para acesso à informação	Ampliar e melhorar a oferta de equipamentos e soluções tecnológicas inovadoras para acesso à informação	ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Gênero ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura	3	4
	Nível de satisfação dos usuários com os serviços e atendimento da biblioteca	Indica o nível de satisfação dos usuários das bibliotecas a partir de estudos de usuários	Melhorar a satisfação da comunidade com a oferta de recursos, infraestrutura e serviços nas bibliotecas	ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Gênero ODS 10 – Redução das Desigualdades	4	4
	Número de serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas	Indica a evolução da oferta de serviços de informação pelas bibliotecas	Garantir a manutenção, ampliação e melhoria dos serviços ofertados à comunidade	ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	20.000	25.000
	Proporção de assentos de estudo por número de discentes	Indica a ampliação da oferta de espaços e mobiliários adequados a partir da redução da proporção de assentos por estudantes.	Apoiar a permanência estudantil a partir da oferta de espaços adequados de estudo, pesquisa e descanso	ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 8 – Trabalho decente e crescimento econômico ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis	55	55

Figura 20 - Programa, indicadores e metas do SIBI

Fonte: PDI 2025-2031

12.2 PLANO DE AÇÃO

Com base nos indicadores e metas previstos para o biênio 2023-2024 são previstas ações estratégicas para alcançar as metas estabelecidas. Conforme ações previstas, o valor total do orçamento do Sistema de Bibliotecas para o biênio será de **R\$ 2.965.335,97 (dois milhões novecentos e sessenta e cinco mil trezentos e trinta e cinco reais e noventa e sete centavos)**, conforme discriminadas abaixo.

O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?		Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto custará?
Plano de ação	Resultado esperado	Local/Localização	Início	Duração (Dias)	Responsável	Como será feito (Instrumento)	Custos/ Valores
INDICADOR: Número de títulos do acervo bibliográfico impresso							
Alinhar ações de ampliação da Biblioteca do CPF	Melhoria na acessibilidade física e ampliação da oferta de áreas de estudo individual e em grupo.	BPF	ABR/2026	20	SIBI CPF DINFRA	Reunião	A consultar
Atualizar levantamento bibliográfico dos cursos de graduação	Levantamento bibliográfico atualizado de todos os cursos de graduação.	BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2026	20	BJA, BPF, BSC, BMF	Pergamum	Não se aplica
Cadastrar exemplares de materiais impressos no Pergamum	Oferta de títulos atualizados para a comunidade	BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2026	20	BJA, BPF, BSC, BMF	Pergamum	Não se aplica
Catalogar títulos de livros acessível (Braille) no Pergamum	Títulos de recursos acessíveis disponíveis para consulta online	BJA, BSC	JAN/ 2027	30	BJA BSC	Pergamum	Não se aplica
Catalogar títulos de livros eletrônicos no Pergamum	Disponibilização de publicações eletrônicas institucionais para acesso da comunidade	BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2026	2	BJA, BPF, BSC, BMF	Pergamum	Não se aplica
Catalogar títulos de periódicos impressos	Títulos de periódicos impressos disponíveis para consulta online	BJA	JAN/2027	60	BJA	Pergamum	Não se aplica

Consolidar a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções	Publicação da versão consolidada da Política de FDC do SIBI	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	90	SIBI CONSUNI	SIPAC Resolução	Não se aplica
Elaborar projeto de preservação de coleções especiais do SIBI-UFSB no valor de até R\$ 5.000.000,00	Submissão de projeto de preservação de acervos bibliográficos às agências de fomento	BJA, BSC, BIBCEPEC	NOV/2026	30	SIBI	Plataforma FINEP	Não se aplica
Instruir processo para acolhimento da coleção do Jornal Agora	Incorporação dos fascículos do Jornal Agora ao acervo da Biblioteca do CJA	BJA	ABR/2026	45	SIBI CJA	SIPAC	Não se aplica
Realizar inventário anual do acervo bibliográfico	Relatório de Inventário do Acervo	BJA, BPF, BSC	DEZ/2026 JUL/2027	45	BJA, BPF, BSC	Pergamum	Não se aplica
Revisar pedidos de compra de livros impressos	Pedidos de compra de livros com títulos atualizados e disponíveis no mercado editorial	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	MAIO/2027	120	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Planilha eletrônica SIPAC	Não se aplica
Solicitar 5 vagas para o cargo de bibliotecário-documentalista	Aumento da força de trabalho especializada	SIBI, BJA, BSC, BPF, BFM	JUN/2026	20	SIBI, CJA, CPF, CSC, CMF, PROGEPE	Memorando	Não se aplica
Solicitar compra de antenas antifurto	Automação do serviço de empréstimo e redução no número de sinistros	BJA, BPF, BSC, BMF	NOV/2026	120	SIBI DIRAD	SIPAC	R\$ 300.000,00
Solicitar compra de equipamentos de uso específico em bibliotecas (base RFID, equipamento de inventário etc.)	Ampliação da oferta de recursos tecnológicos para tratamento do acervo	BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2027	180	SIBI STI	SIPAC	R\$ 300.000,00
Solicitar compra de livros impressos	Ampliação da oferta de títulos das bibliografias básica e complementar dos cursos	BJA, BPF, BSC, BMF	MAIO/2026	180	SIBI	SIPAC	R\$ 1.000.000,00
Solicitar compra de mobiliário de uso	Ampliação da infraestrutura física de	BJA, BPF, BSC, BMF	NOV/2026	180	SIBI	SIPAC	R\$ 563.341,90

específico em bibliotecas (estantes, carrinhos etc.)	armazenamento e movimentação do acervo						
Solicitar projeto para instalação de câmeras de videomonitoramento	Redução do número de sinistros	BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2027	2	SIBI	Memorando	Não se aplica
Tramitar processo de aquisição de etiquetas de segurança RFID	Automatizar o serviço de empréstimo e reduzir sinistros.	BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	90	SIBI DIRAD	SIPAC	R\$ 112.200,00
INDICADOR: Número de recursos tecnológicos para acesso à informação nas bibliotecas							
Alinhar com a STI a contratação de fornecedor para implantar o Portal de Periódicos da UFSB	Implantação do Portal de Periódicos da UFSB	SIBI	ABR/2026	20	SIBI STI	Reunião	Não se aplica
Catalogar trabalhos acadêmicos no Pergamum	Títulos de trabalhos acadêmicos disponíveis para consulta online	BJA, BPF, BSC,	JAN/2026	2	BJA, BPF, BSC	Pergamum	Não se aplica
Contratar base de dados de informação em Ciências da Saúde	Oferta de material bibliográfico complementar para os cursos de Medicina e Biomedicina	BPF	MAR/2027	120	SIBI, BPF	SIPAC	R\$ 50.000,00
Contratar base de dados em informação jurídica	Oferta de material bibliográfico complementar para os cursos de Direito e BI Humanidades	BSC	MAIO/2027	120	SIBI, BSC	SIPAC	R\$ 50.000,00
Contratar base de normas técnicas	Oferta de acervo de normas técnicas	SIBI	NOV/2026	120	SIBI	SIPAC	R\$ 19.500,00
Contratar serviço de manutenção do sistema de segurança do acervo	Sistemas de segurança do acervo em pleno funcionamento	BJA, BPF, BSC, BMF	JUL/2026	90	SIBI DIRAD PROPLAN	SIPAC Contrato	R\$ 98.478,90
Executar procedimentos de atualização do Pergamum	Versão atualizada do Pergamum disponível para toda a comunidade	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	AGO/2026	90	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Pergamum Instagram	Não se aplica
Solicitar compra de equipamentos para	Melhoria da satisfação dos usuários com os recursos	BJA, BPF, BSC, BMF	JUL/2027	120	SIBI	SIPAC	R\$ 20.000,00

peças com deficiência ou neurodivergentes	disponíveis nas bibliotecas						
Solicitar compra de livros eletrônicos estrangeiros (compra perpétua)	Oferta de bibliografia básica e complementar de títulos estrangeiros	SIBI	FEV/2027	180	SIBI	SIPAC	R\$ 250.000,00
Solicitar instalação de novos computadores de consulta	Ampliação da oferta de recursos tecnológicos	BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	5	SIBI, CGBM, STI	E-mail institucional HelpDesk	Não se aplica
Tramitar processo de contratação do Pergamum	Instalação da versão atualizada do sistema Pergamum e correção de inconsistências	SIBI	ABR/2026	180	SIBI	SIPAC	R\$ 27.000,00
INDICADOR: Nível de satisfação dos usuários com os serviços e atendimento da biblioteca							
Atender visitas de avaliação <i>in loco</i> de cursos de graduação	Relatórios de Avaliação com conceito 4 para os indicadores da Biblioteca.	BJA, BPF, BSC, BMF	MAIO/2026	90	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	E-mail institucional	Não se aplica
Atender visitas de avaliação institucional <i>in loco</i>	Relatório de Avaliação institucional com conceito 4 para indicadores da Biblioteca.	SIBI BJA	MAIO/2026	90	SIBI BJA	E-mail	Não se aplica
Consolidar a minuta de Regimento do SIBI	Publicação da Resolução que aprova o Regimento do Sistema de Bibliotecas da UFSB	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	MAIO/2026	90	SIBI CONSUNI	SIPAC Resolução	Não se aplica
Elaborar e publicar estudo de usuários	Coleta de dados estatísticos sobre a satisfação dos usuários das bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/ 2026 MAR/2027	90	SIBI	Instagram Site da UFSB	Não se aplica
Elaborar o Plano de Contratações Anual do Sistema de Bibliotecas	Demandas de contratação do SIBI alinhadas com o planejamento institucional	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JUL/2026 JUL/2027	25	SIBI	Compras.gov.br	Não se aplica
Ofertar ações de aperfeiçoamento em serviços de bibliotecas do SIBI	Melhoria nos níveis de satisfação dos usuários	BJA, BPF, BSC, BMF	JUL/2026	5	SIBI	SIGEventos	Não se aplica

Planejar postagens nas redes sociais do SIBI	Crescimento do alcance das redes sociais das bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	FEV/2027	10	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Instagram	Não se aplica
Solicitar compra de periféricos do serviço de atendimento (leitor biométrico, teclado numérico, leitor de código de barras)	Automação do serviço de empréstimo e do processamento técnico dos livros	BJA, BPF, BSC, BMF	SET/2026	180	SIBI, STI, DIRAD, PROPLAN	SIPAC	R\$ 70.000,00
Solicitar tradução da carta de serviços do SIBI para Libras	Acessibilidade comunicacional	UFSB	JAN/2027	180	SIBI PROAF	E-mail institucional	Não se aplica
INDICADOR: Número de serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas							
Alinhar com a PROAF e CGBM a disponibilidade de novos notebooks e tablets para empréstimo	Ampliação dos serviços de suporte à permanência estudantil e combate à evasão.	BJA, BPF, BSC, BMF	MAIO/ 2026	30	SIBI PROAF CGBM	Reunião	Não se aplica
Atualizar a página do Sistema de Bibliotecas no site da UFSB	Página do SIBI moderna e com informações atualizadas	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	30	SIBI STI	Site da UFSB	Não se aplica
Atualizar o Plano de Contingência do SIBI	Publicação da versão atualizada do Plano de Contingência do SIBI	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2027	90	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Memorando Portaria	Não se aplica
Atualizar o Regulamento das Bibliotecas	Publicação da Resolução com atualização do Regulamento das Bibliotecas	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	FEV/2027	90	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF, CONSUNI	SIPAC Resolução	Não se aplica
Desenhar o fluxo de empréstimo via malote para os Conjuntos Penais conveniados	Oferta do serviço de empréstimo de materiais para os estudantes em privação de liberdade	BJA, BPF, BSC	AGO/2026	30	SIBI PROAF	POP	Não se aplica
Divulgar os recursos do Portal de Periódicos da CAPES	Crescimento das estatísticas de acesso aos recursos do Portal de Periódicos da CAPES	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2026	2	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Instagram SIGEventos	Não se aplica

Divulgar os títulos de livros eletrônicos da Minha Biblioteca	Crescimento das estatísticas de uso da plataforma.	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JAN/2026	2	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	Instagram SIGEventos	Não se aplica
Elaborar edital de seleção de estagiário voluntário	Inclusão de profissionais em formação nas atividades operacionais das unidades	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	ABR/2027	30	SIBI	Edital	Não se aplica
Elaborar projeto para seleção de bolsista do Programa de Apoio à Permanência	Inclusão de estudantes BAP nas atividades operacionais das unidades	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	20	SIBI PROAF	Projeto	Não se aplica
Elaborar projeto técnico para preservação e digitalização da Biblioteca do CEPEC/CEPLAC	Inclusão de projeto técnico exequível no Acordo de Cooperação Técnica com a CEPLAC	BIBCEPEC	ABR/2026	15	SIBI	E-mail institucional	Não se aplica
Ofertar oficinas presencial/ virtual de normalização de trabalhos acadêmicos	Melhoria do fator de impacto das publicações institucionais	BJA, BPF, BSC, BMF	AGO/2026	30	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	SIGEventos	Não se aplica
Ofertar palestras de apresentação dos recursos e serviços das bibliotecas	Crescimento das estatísticas de oferta de serviços das bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	MAR/2027	30	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	SIGEventos	Não se aplica
Ofertar treinamentos para acesso a base de dados	Crescimento das estatísticas de uso dos recursos das bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	AGO/2027	30	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	SIGEventos	Não se aplica
Organizar evento cultural presencial/ virtual	Crescimento da oferta de serviços das bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	OUT/2026	90	SIBI, BJA, BPF, BSC, BMF	SIGEventos	R\$ 6.000,00
Publicar a portaria de indicação do SIBI como responsável pelos prefixos editoriais da UFSB junto à Crossref e a Agência Brasileira do ISBN	Melhoria da segurança jurídica do serviço de suporte à publicação institucional	SIBI	SET/2026	30	SIBI GABINETE	Portaria Site da UFSB	Não se aplica

Publicar instrução normativa que regulamenta a oferta do serviço de emissão de DOI e ISBN pelas bibliotecas da UFSB	Melhoria do fator de impacto das publicações institucionais	SIBI	FEV/2027	60	SIBI	Instrução Normativa Site da UFSB	Não se aplica
Solicitar 3 vagas para contratação de auxiliar administrativo (terceirizados)	Ampliação do horário de atendimento à comunidade	SIBI, BPF, BMF	JUL/2026	2	SIBI, CJA, CPF, CSC, CMF, PROPA, GABINETE	Memorando	R\$ 13.135,17
Solicitar 5 vagas para lotação de servidores efetivos do cargo de assistente em administração	Ampliação do horário de atendimento à comunidade	SIBI, BJA, BSC, BPF, BFM	JUN/2026	20	SIBI, CJA, CPF, CSC, CMF, GABINETE, PROGEPE	Memorando	Não se aplica
Tratar o acervo arquivístico da Coleção Especial do Prof. Albergaria	Preservação da Coleção Especial do Prof. Albergaria	BSC	FEV/2026	2	SIBI, BSC	E-mail institucional Relatórios	Não se aplica
INDICADOR: Proporção de assentos de estudo por número de discentes							
Acompanhar andamento das obras do Campus Maria Felipa	Execução de projeto com alocação adequada da Biblioteca do CMF	BMF	ABR/2026	20	SIBI DINFRA	Reunião	Não se aplica
Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CJA	Projeto arquitetônico para construção da Biblioteca do CJA	BJA	ABR/2026	20	SIBI DINFRA	Reunião	Não se aplica
Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CPF	Projeto arquitetônico básico para construção da Biblioteca do CPF	BPF	ABR/2026	20	SIBI DINFRA	Reunião	Não se aplica
Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CSC	Projeto arquitetônico básico para construção da Biblioteca do CSC	BSC	ABR/2026	20	SIBI DINFRA	Reunião	Não se aplica
Levantar a demanda sobre instalação de aparelhos de ar-	Índice de espaços com demanda de climatização nas bibliotecas	BJA, BPF, BSC, BMF	JUN/2026	15	SIBI	E-mail institucional Formulário eletrônico	Não se aplica

condicionado nos espaços das bibliotecas							
Solicitar compra de 10 cabines de estudo individual	Ampliação da oferta de vagas nos espaços de estudo	BJA, BPF, BSC, BMF	ABR/2027	180	SIBI	SIPAC	R\$ 10.990,00
Solicitar compra de 200 cadeiras padronizadas	Oferta de novas vagas nos espaços de estudo	BJA, BPF, BSC, BMF	NOV 2026	120	SIBI	SIPAC	R\$ 37.600,00
Solicitar compra de 20 mesas de estudo	Ampliação da oferta de vagas nos espaços de estudo	BJA, BPF, BSC, BMF	ABR/2027	180	SIBI	SIPAC	R\$ 17.000,00
Solicitar compra de mobiliário para pessoas com deficiência ou neurodivergentes	Oferta de espaço de estudo acolhedor para pessoas com deficiência	BJA, BPF, BSC, BMF	NOV/2027	180	SIBI	SIPAC	R\$ 20.000,00

Figura 21 - Plano de Ação do Sistema de Bibliotecas

Fonte: Sistema de Bibliotecas da UFSB

13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento do plano se dará por meio de:

- **Levantamento das ações estratégicas previstas no plano de ação;**
- **Reunião técnica para análise de exequibilidade do plano de ação.**

Participará da reunião técnica de monitoramento do PDU-SIBI a coordenação do Sistema de Bibliotecas e os bibliotecários-chefes dos Setores de Biblioteca de cada campus para analisar a exequibilidade das ações estratégicas previstas para o período, bem como encaminhar os ajustes necessários no planejamento.

A avaliação do PDU-SIBI se dará por meio de

- **Reunião Geral Anual;**
- **Reunião Técnica Anual.**

A reunião geral será organizada pelo Sistema de Bibliotecas e será aberta para a participação de equipes de bibliotecas e da comunidade acadêmica em geral ou, quando necessário, das representações de categorias e cursos específicos. As informações levantadas serão discutidas na reunião técnica de avaliação e consolidadas no Relatório Anual de Avaliação do PDU-SIBI 2026-2027, a ser publicado na página do Sistema de Bibliotecas no site da UFSB.

1ª REUNIÃO TÉCNICA DE MONITORAMENTO	SIBI/ BIBLIOTECÁRIOS	JUN/2026
2ª REUNIÃO TÉCNICA DE MONITORAMENTO	SIBI/ BIBLIOTECÁRIOS	NOV/2026
1ª REUNIÃO GERAL DE AVALIAÇÃO	ABERTA	DEZ/2026
1ª REUNIÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO	SIBI/ BIBLIOTECÁRIOS	DEZ/2026
1º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO	SIBI	JAN/2027
3ª REUNIÃO TÉCNICA DE MONITORAMENTO	SIBI/ BIBLIOTECÁRIOS	MAIO/2027
2ª REUNIÃO GERAL DE AVALIAÇÃO	ABERTA	JUL/2027
2ª REUNIÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO	SIBI/ BIBLIOTECÁRIOS	JUL/2027
2º RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO FINAL	SIBI	AGO/2027

Figura 22 - Cronograma de Reuniões de Avaliação e Monitoramento

Fonte: Sistema de Bibliotecas

REFERÊNCIAS

LUBISCO, Nídia M. L. (org.). **Biblioteca universitária**: elementos para o planejamento, avaliação e gestão. Salvador: EDUFBA, 2011.

UFSB. Conselho Universitário. **Resolução nº 16/2020, de 17 de julho de 2020**. Altera os dispositivos do Estatuto da Universidade Federal do Sul da Bahia. Itabuna: UFSB, 2020. Disponível: <https://ufsb.edu.br/a-ufsb/apresentacao-ufsb>. Acesso em: 13 abr. 2026.

UFSB. **Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSB (2025-2031)**. Itabuna: UFSB, 2025. Disponível: <https://ufsb.edu.br/proplan/pdi/apresentacao>. Acesso em: 13 abr. 2026.

UFSB. **Relatório de gestão 2024**. Itabuna: UFSB, 2025. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/aceso-informacao/relatorios-gestao>. Acesso em: 31 jan. 2026.

UFSB. **Relatório de gestão 2025**. Itabuna: UFSB, 2026. Disponível em: <https://ufsb.edu.br/aceso-informacao/relatorios-gestao>. Acesso em: 5 abr. 2026.

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO - 2026						
					JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Atualizar levantamento bibliográfico dos cursos de graduação	Tratar acervo arquivístico da Coleção Especial do Prof. Albergaria		Alinhar ações de ampliação da Biblioteca do CPF	Solicitar aquisição de livros impressos	Consolidar a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções	Contratar serviço de manutenção do sistema de segurança do acervo	Executar procedimentos de atualização do Pergamum	Solicitar compra de periféricos do serviço de atendimento (leitor biométrico, teclado numérico, leitor de código de barras)	Organizar evento cultural presencial/ virtual	Solicitar compra de antenas antihurto	Realizar inventário anual do acervo bibliográfico
Cadastrar exemplares de materiais impressos no Pergamum			Instruir processo para acolhimento da coleção do Jornal Agora	Consolidar a minuta de Regimento do SIBI	Solicitar 5 vagas para o cargo de bibliotecário-documentalista	Elaborar o Plano de Contratações Anual do Sistema de Bibliotecas	Desenhar o fluxo de empréstimo via malote para os Conjuntos Penais conveniados	Publicar a portaria de indicação do SIBI como responsável pelos prefixos editoriais da UFSB junto à Crossref e a Agência Brasileira do ISBN		Solicitar compra de mobiliário de uso específico em bibliotecas (estantes, carrinhos etc.)	
Catalogar títulos de livros eletrônicos no Pergamum			Alinhar com a STI a contratação de fornecedor para implantar o Portal de Periódicos da UFSB	Alinhar com a PROAF e CGBM a disponibilidade de novos notebooks e tablets para empréstimo	Tramitar processo de aquisição de etiquetas de segurança RFID	Ofertar ações de aperfeiçoamento em serviços de bibliotecas do SIBI	Ofertar oficinas presencial/ virtual de normalização de trabalhos acadêmicos			Elaborar projeto de preservação de coleções especiais do SIBI- UFSB no valor de até R\$ 5.000.000,00	
Catalogar trabalhos acadêmicos no Pergamum			Tramitar processo de contratação do Pergamum	Atender visitas de avaliação <i>in loco</i> de cursos de graduação	Solicitar instalação de novos computadores de consulta	Solicitar 3 vagas para contratação de auxiliar administrativo (terceirizados)				Contratar base de normas técnicas	
Divulgar os recursos do Portal de Periódicos da CAPES			Elaborar projeto técnico para preservação e digitalização da Biblioteca do CEPEC/CEPLAC	Atender visitas de avaliação institucional <i>in loco</i>	Elaborar e publicar estudo de usuários					Solicitar compra de 200 cadeiras padronizadas	
Divulgar os títulos de livros eletrônicos da Minha Biblioteca			Acompanhar andamento das obras do Campus Maria Felipa		Atualizar a página do Sistema de Bibliotecas no site da UFSB						
			Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CIA		Elaborar projeto para seleção de bolsista do Programa de Apoio à Permanência						
			Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CPF		Solicitar 5 vagas para lotação de servidores efetivos do cargo de assistente em administração						
			Alinhar prazo para elaboração do projeto arquitetônico da Biblioteca do CSC		Levantar a demanda sobre instalação de aparelhos de ar condicionado nos espaços das bibliotecas						

[illegible]