EDITAL PROEX nº 10/2026

CHAMADA INTERNA PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFSB, POR MEIO DO APOIO A PROJETOS VINCULADOS

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) da Universidade Federal do Sul da Bahia, em consonância com a Resolução UFSB n° 14/2021, que estabelece as normas que regulamentam as Atividades de Extensão na UFSB, com a Resolução UFSB n° 13/2021, que dispõe sobre a inserção curricular das atividades de extensão nos cursos de graduação da UFSB, com a Resolução nº 01/2024, que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais, comunica aos(às) interessados(as) que estão abertas as inscrições para submissão de **projetos de extensão vinculados a Programas de Extensão** para a obtenção de auxílio financeiro destinado à sua execução.

1.FINALIDADE, OBJETIVOS E DIRETRIZES

1.1. Este edital tem por finalidade regulamentar a submissão, seleção e auxílio financeiro a **projetos de extensão vinculados a Programas de Extensão no âmbito da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB)**, conforme disposto na Resolução CONSUNI nº 14/2021, que estabelece as normas para as Atividades de Extensão na instituição. De acordo com o Art. 5º da referida Resolução, entende-se por **Programa de Extensão um conjunto articulado de, no mínimo, dois projetos que possuam objetivos gerais comuns e objetivos específicos diferenciados, visando à valorização e à articulação entre pesquisa, ensino, extensão e o desenvolvimento institucional.** Os Programas de Extensão possuem caráter estruturante, regular e continuado, devendo suas diretrizes e escopo estar integrados às políticas e orientações institucionais da UFSB, bem como às políticas específicas da área de extensão. Todos os projetos vinculados a um Programa deverão apresentar clareza nas suas diretrizes, orientação para um objetivo comum e ser executados conforme cronograma detalhado, garantindo a coerência e a efetividade das ações extensionistas desenvolvidas no âmbito da universidade.

1.2. Os objetivos são:

a) Estimular a criação e a consolidação de Programas de Extensão na Universidade Federal do Sul da Bahia, com caráter estruturante, regular e continuado, que promovam impactos sociais, culturais, econômicos e ambientais positivos nos territórios de atuação da UFSB;

b) Fortalecer, ampliar e consolidar as ações extensionistas vinculadas a Programas de Extensão desenvolvidos pela Universidade Federal do Sul da Bahia;

c) Valorizar a articulação entre ensino, extensão, pesquisa e o desenvolvimento institucional;

d) Contribuir para a formação acadêmica, profissional e cidadã de estudantes em todas as áreas do conhecimento, por meio da interação entre a universidade e outros setores da sociedade;

e) Estimular a prática de integração entre servidores(as) docentes e técnicos (as)-administrativos(as) na realização de ações extensionistas em equipes mistas;

f) Ampliar e fortalecer a interação emancipadora da instituição com a sociedade do território de abrangência de atuação.

g)Para cumprir seus objetivos, as ações fomentadas pelos Programas de Extensão da UFSB deverão ser orientadas por diretrizes da Política Nacional de Extensão Universitária (2012), a saber:

a) Interação Dialógica;

b) Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade;

c) Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão;

d) Impacto na Formação do Estudante;

e) Impacto e Transformação Social;

f) e deverão concorrer em uma das áreas temáticas da extensão (Anexo I) a seguir: **a)** Comunicação; **b)** Cultura; **c)** Direitos Humanos e Justiça; **d)** Educação; **e)** Meio Ambiente; **f)** Saúde; **g)** Tecnologia e Produção e **h)** Trabalho.

2.REFERENCIAL E BASE LEGAL

a) A Resolução UFSB nº 14/2021, que regulamenta as atividades de extensão na UFSB.

b) A Resolução UFSB nº 13/2021, que dispõe sobre a curricularização das atividades de extensão nos cursos de graduação da UFSB.

c)A Política Nacional de Extensão Universitária (2012). Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras.

d) A Resolução CNE/CES 7, de 18 de dezembro de 2018, que concebe as diretrizes da Extensão Universitária como processo interdisciplinar que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade.

e)A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

f) A Resolução UFSB nº 01/2024, que estabelece normas para concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador e Extensionista por meio de Editais.

3. DOS RECURSOS E DA SUA UTILIZAÇÃO

3.1. O valor total de recursos financeiros destinados ao presente edital será da ordem de **R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais)** destinado ao auxílio financeiro direto a Projetos vinculados a Programas de Extensão, nos termos do item 1.1. Conforme dotação orçamentária UO:26450, PTRES:231998, Fonte: 1000, Nat. Despesa 33.90.20, PI: M20GKG21PEN, UGR: 156749 destinada à PROEX, podendo ocorrer novo aporte caso haja remanejamento orçamentário interno da UFSB.

3.2. Poderão ser submetidos a este edital Projetos vinculados a Programas de Extensão Institucionais.

3.3. Cada proponente poderá submeter até **2 (dois) projetos**, que poderão estar vinculados a um mesmo Programa ativo (em execução) de Extensão da UFSB ou a programas distintos.

3.4. Será concedido a cada projeto aprovado com auxílio financeiro, vinculado a um programa ativo, em execução, , uma cota no valor de até R$3.000,00 (três mil reais) para custeio de suas atividades, desde que relacionadas com a metodologia presente na proposta aprovada e, de acordo com disposto no item 3.7 deste edital.

3.5. Serão concedidas no mínimo, **13 (treze) cotas de R$3.000 (Três mil reais)** de auxílios financeiros a partir da seleção, por mérito, de Projetos

vinculados a Programas de Extensão encaminhados por servidores(as) docentes ou técnicos (as)-administrativos(as) com nível superior do quadro permanente da UFSB;

3.6. O repasse dos recursos será realizado por meio de crédito **em conta-corrente em nome do(a) coordenador(a) do projeto, utilizada especificamente para recebimento de Auxílio Financeiro à Extensão e Pesquisa.** A conta poderá ser a mesma utilizada para recebimento de auxílio de mesma natureza em editais anteriores, mas durante a vigência do projeto, não deve apresentar movimentações de âmbito de outros editais ou movimentações pessoais do(a) proponente. O descumprimento deste item implicará em inadimplência junto à PROEX.

3.7. Com os recursos previstos neste edital e em conformidade com a Resolução UFSB nº 01/2024, poderão ser realizadas as **despesas de custeio** como: **material de consumo; serviços de terceiros -pessoa jurídica; serviços de terceiros - pessoa física; diárias e passagens; auxílio ao(à) estudante; auxílio à produção intelectual**, sendo que:

a) diárias e passagens poderão ser concedidas somente ao(à) próprio(a) coordenador(a) dos projetos ou a colaboradores(as) do(s) projeto(s), incluindo discentes e colaboradores(as) convidados(as) externos(as) desde que cadastrados(as) na equipe executora no SIGAA. As viagens devem estar relacionadas à pesquisa de campo e/ou visitas técnicas, bem como à organização de eventos acadêmico-científicos ou à apresentação de trabalhos em congressos e similares de produtos oriundos do projeto aprovado; bem como a apresentações artístico-culturais ou a vinda de convidados externos;

b) o(a) coordenador(a) do projeto, os(as) discentes ou os(as) colaboradores(as) do projeto não terão direito a diárias e passagens quando receberem recurso para o mesmo fim de Instituições Federais de Ensino Superior ou de outros órgãos de fomento;

c) o pagamento de diária é referente às despesas com alimentação, estadia e deslocamento, cujo valor de referência é o mesmo praticado pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP;

d) a diária é concedida por dia de afastamento, sendo reduzida pela metade, quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede;

e) poderão ser beneficiários(as) por auxílio a estudante aqueles(as) regularmente matriculado/s(a/s) em cursos de graduação ou pós-graduação da UFSB para participação nas ações dos projetos propostos;

f) será permitido o pagamento de inscrições em eventos técnico-científicos, artísticos e/ou culturais aos(às) estudantes e servidores(as) da UFSB, por meio de serviços de terceiros - pessoa jurídica;

g) o auxílio à produção intelectual tem como finalidade cobrir despesas com taxas de revistas, revisão, diagramação, edição e outras despesas inerentes ao processo de produção intelectual não realizadas por meio de serviços de terceiros - pessoa jurídica;

h) uma lista de materiais de consumo está apresentada no Guia Rápido PROEX/UFSB Material de Consumo/Custeio X Material Permanente.

3.8. É **VEDADO**, para efeito deste edital:

a) utilizar recursos para qualquer outra finalidade, que não definida no item 3.7 deste edital;

b) utilizar os recursos em despesas de natureza capital;

c) computar, nas despesas do projeto, taxas de administração, IOF, qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário referente à conta pessoal do/s(a/s) proponentes;

d) utilizar os recursos a título de empréstimo pessoal ou a outrem, para reposição futura;

e) transferir a terceiros(as) as obrigações assumidas;

f) custear despesas com refeições de confraternização, coquetéis e coffee-breaks;

g) custear despesas com brindes, como por exemplo bonés, camisetas, chaveiros, *bottons*, etc.;

h) contratar serviços de pessoa física ou jurídica para realização de atividades que devam ser desenvolvidas pela própria Instituição, por intermédio de seu quadro de pessoal ou serviços terceirizados.

3.9. O(A) coordenador(a) do projeto, responsável pela aplicação dos recursos de que trata este edital, obriga-se a:

a) observar os princípios de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na execução dos projetos, em especial, o princípio do menor preço, fazendo, sempre que possível, pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, sem deixar de considerar, igualmente, os aspectos de qualidade e de eficácia que possam comprometer o desenvolvimento da proposta, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos;

b) restituir o saldo remanescente dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto para a sua utilização, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU , sendo que o comprovante de pagamento deverá ser anexado à prestação de contas;

c) atender prontamente aos pedidos da PROEX pertinentes ao acompanhamento da gestão dos projetos aprovados;

d) observar a legislação aplicável à propriedade intelectual para os produtos e resultados advindos das pesquisas custeadas pela UFSB, bem como da natureza específica da prática extensionista estabelecida na Política Nacional de Extensão Universitária;

e) fazer o pagamento do/s material/is de custeio por meio de Pix ou Transferência direta no/s valor/es exato/s referente/s ao/s item/ns (material/is de consumo, serviço/s de terceiro/s, diária/s, passagem/ns e/ou auxílio/s a estudante/s) diretamente ao/a responsável pelos itens;

f) organizar a documentação para fins de prestação de contas, sendo vedada a transferência desta responsabilidade à estudantes ou terceiros não cadastrados no SIGAA como coordenador(a) ou co-coordenador(a).

3.10. Os itens financiáveis deverão apresentar relação direta e explícita com as atividades propostas, devendo ser devidamente detalhados no orçamento do projeto, a ser inserido no SIGAA no ato da inscrição.

3.11. Será permitida a readequação orçamentária, desde que esta seja realizada no mesmo grupo de natureza de despesa (CUSTEIO) e em consonância com os objetivos dos projetos aprovados, devendo esta readequação ser justificada na prestação de contas.

3.12. A distribuição das cotas será realizada conforme a classificação dos projetos e considerando a disponibilidade orçamentária, conforme dotação orçamentária da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX) para o exercício de 2026.

3.13. Os itens solicitados pelas propostas aprovadas com auxílio financeiro serão analisados pelos(as) servidores(as) da Seção de Fomento e Captação de Recursos da PROEX e/ou consultores ad hoc com portaria emitida pela PROEX. Eventuais ajustes em quantidades e/ou exclusão de itens poderão ser solicitados para atender aos limites orçamentários e/ou às normas da Resolução UFSB nº 01/2024.

3.14. O repasse do auxílio financeiro aos projetos, aprovados neste edital, se dará diretamente em conta corrente do(a) proponente, após a divulgação do resultado da avaliação dos orçamentos das propostas aprovadas com auxílio financeiro e liberados de acordo com as disponibilidades orçamentárias e financeiras da UFSB durante o exercício financeiro 2026.

3.15. O(A) proponente do projeto aprovado com auxílio financeiro deverá preencher o TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO, incluindo os dados bancários, e enviá-lo para o e-mail da seção de fomento da PROEX

(fomento.extensao@ufsb.edu.br), dentro do prazo estipulado no cronograma. O cronograma também especifica o período de execução dos recursos.

3.16. Proponentes em situação de inadimplência junto à PROEX ou em outra(s) situação(ões) prevista(s) em legislação superior não poderão receber auxílio financeiro.

4. DA SUBMISSÃO DA/S PROPOSTA/S E VINCULAÇÃO A PROGRAMA DE EXTENSÃO

4.1. Cada proponente poderá submeter até duas propostas (projetos) vinculadas à Programa de Extensão em execução/ativo na UFSB.

4.2. A submissão do/s projetos vinculado/s a este edital deverá ser realizada no Módulo de Extensão do SIGAA, na categoria "Projetos", conforme tutorial para submissão.

4.3. No processo de submissão da proposta no SIGAA, o(a) proponente deverá selecionar a opção "Financiado pela UFSB" como Forma de Financiamento do Projeto, marcando o **Edital PROEX Nº 10/2026 - CHAMADA INTERNA PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFSB, POR MEIO DO APOIO A PROJETOS VINCULADOS**, sob pena de não participar da seleção, caso este procedimento não seja realizado.

4.4. Obrigatoriamente, as propostas deverão:

a) ter discentes de graduação da UFSB explicitamente indicados(as) na equipe executora do projeto;

b) contemplar pelo menos uma das metas relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030 da ONU. Mais informações estão disponíveis em https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/;

c) envolver a comunidade externa à UFSB;

d) anexar declaração de Anuência do(a) coordenador(a) do Programa de Extensão em execução na UFSB, em que o projeto será vinculado.

4.5. Os projetos aprovados neste edital serão vinculados aos programas somente depois de entrarem em execução.

4.6. O(A) responsável pela vinculação do projeto, aprovado neste edital, ao Programa é o(a) coordenador(a) do Programa.

4.7. É desejável a participação e envolvimento de discentes da pós-graduação.

4.8. Atividade de extensão que envolva questões éticas em pesquisas com

seres vivos, deverá ser submetida e/ou aprovada pelo Comitê de Ética Institucional ou instâncias equivalentes, quando aplicável, e com as autorizações em vigência. Nesses casos, o(a) proponente deverá anexar no ato da inscrição ou até o relatório final o parecer de aprovação.

4.9. Atividade de extensão que envolva pesquisa ou desenvolvimento tecnológico em acesso ao Patrimônio Genético existente no Brasil e/ou Conhecimento Tradicional Associado (CTA) deve ser cadastrada, em observância aos prazos definidos pela Lei nº 13.123/2015 e Decreto nº 8.772/2016, no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen). O comprovante de cadastro emitido pelo SisGen e, quando for o caso, o consentimento prévio informado do(a) provedor(a) do CTA de origem identificável poderá ser anexado ao projeto ou encaminhado à Proex pelo e-mail editais.pibex@ufsb.edu.br, até a confirmação de sua execução pelo/a coordenador/a de cada proposta.

4.10. Na elaboração do projeto, o(a) proponente deverá aderir às seguintes orientações para estruturação dos dados:

a) Título: deve ser objetivo e sintetizar tema central do projeto.

b) Resumo: síntese do projeto, com breve descrição da problemática, justificativa, objetivo geral, metodologia e resultados esperados.

c) Justificativa: destacar a relevância e as contribuições social e acadêmica, incluindo a potencialidade da ação à formação técnica e ao crescimento pessoal e cidadão dos(as) discentes envolvidos(as); o impacto e transformação social na comunidade-alvo; a vinculação do projeto a pelo menos uma das metas relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030 da ONU, e as contribuições para mitigar o agravamento das vulnerabilidades sociais, se for o caso. Caso haja articulação do projeto a algum grupo de pesquisa, integração ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de graduação ou pós-graduação, vinculação a componente curricular, ou a outras formas de ensino e/ou pesquisa, deverá descrevê-las, assim como possíveis associações/interações com setores internos e externos à UFSB, com atuação de várias áreas do conhecimento e disciplinas.

d) Fundamentação teórica: realizar levantamento teórico sobre o tema da proposta, destacando a relevância do problema/situação que necessite de uma ação extensionista e justificativa da vinculação a um Programa de Extensão.

e) Metodologia: Descrever as etapas em que as ações serão realizadas e os procedimentos interventivos/investigativos a serem utilizados para alcançar os objetivos do projeto, enfatizando metodologia participativa e dialógica envolvida. Deverão ser descritos as estratégias e instrumentos de divulgação da ação à sociedade, assim como descrição do processo de autoavaliação do

projeto, devendo citar e demonstrar o alinhamento e contribuição do projeto para o alcance das metas ligadas aos indicadores e demais métricas institucionais, os quais poderão ser acessados no Quadro de Indicadores de Avaliação da Extensão na UFSB (clique ou toque aqui para acessar). A comunidade-alvo, o local de realização das atividades do projeto, entre outras características deverão constar neste item. Caso o(a) proponente tenha vínculo prévio com a comunidade-alvo, deverá detalhar potencialidades, problemas e demandas.

f) Referências: listar as referências bibliográficas citadas na elaboração do projeto.

g) Objetivos gerais: elaborar os principais objetivos que darão o direcionamento ao projeto, a partir dos quais as ações e as respectivas metas serão alinhadas. Deve, obrigatoriamente, atender a pelo menos uma das metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), os quais compõem a Agenda 2030 da ONU.

h) Resultados esperados: deverá apontar os benefícios e os impactos (técnicos, científicos, sociais, etc.) esperados na formação dos(as) discentes, na comunidade(s) participante(s) e em outros setores da sociedade, para a integração entre ensino, pesquisa e extensão, para o alcance dos objetivos estratégicos definidos no PDI, entre outros impactos na universidade. Indicar as perspectivas de publicações e apresentações resultantes do projeto, além de materiais didáticos e instrucionais para apoio e orientação.

i) Membros(as) da equipe executora: deve conter no mínimo servidor(a) docente ou técnico(a)-administrativa(a) como coordenador(a) e estudantes da UFSB.

j) Orçamento detalhado: descrição dos itens de custeio a serem adquiridos, considerando a Resolução Nº 01/2024 da UFSB e não ultrapassando o limite de R$ 3.000,00 (três mil reais) por projeto.

5. DO(A) PROPONENTE

5.1. As propostas de Projetos vinculados à Programa de Extensão, em execução, deverão ser submetidas por docentes ou técnicos(as)-administrativas(as) da UFSB, em efetivo exercício, desde que não estejam em licença ou afastamento superior a 30 dias.

5.2. Encontrando-se em situação de inatividade, ou caso não esteja em efetivo exercício, deverá o(a) coordenador(a) informar a Coordenação de Gestão de Extensão via email (extensão@ufsb.edu.br), a nomeação imediata, de um(a) substituto(a) para assumir a coordenação do projeto, observando, para tanto, os critérios deste Edital e as demais normas que o regem, sob pena de

suspensão da ação de extensão com a consequente suspensão do pagamento do auxílio financeiro aprovado.

5.3. O (A) proponente não poderá estar inadimplente com a PROEX.

5.4. O(A) proponente deve ser obrigatoriamente o(a) coordenador(a) do projeto que será vinculado à Programa.

5.5. O projeto poderá ter um(a) coordenador(a) adjunto(a) que deverá ser servidor(a) efetivo na condição de Docente ou Técnico(a)-Administrativo(a).

6. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As Unidades Acadêmicas e/ou Administrativas precisarão aprovar/autorizar as propostas que serão vinculadas a este edital, considerando o período descrito no cronograma do edital. Além disso, serão informadas pelo SIGAA.

6.2. Todas as propostas, após aprovação pelas Unidades Acadêmicas, serão avaliadas preliminarmente (etapa de homologação) pela equipe PROEX, de acordo com os critérios eliminatórios da Tabela 01 deste edital. Os resultados serão divulgados conforme prazo estabelecido no cronograma, assim como o procedimento e o período para a realização do pedido de reconsideração do resultado preliminar da etapa de homologação das propostas submetidas a este edital.

Tabela 1. CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS	
1	Ausência de docente ou Técnico(a)administrativo(a) do quadro efetivo da UFSB como coordenador(a) do Projeto.
2	Ausência de estudantes de graduação da UFSB explicitamente indicados(as) na equipe executora da proposta.
3	Não contemplar nos projetos pelo menos uma das metas relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que compõem a Agenda 2030 da ONU. Mais informações estão disponíveis em https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/
4	Inadimplência do(a) proponente junto à PROEX.
5	Constatação de possível situação de violência, propagação de discursos de ódio, de risco e/ou ofensa a qualquer forma de vida.
6	Não apresentar envolvimento com a comunidade externa à UFSB descrito na Metodologia da proposta (projeto).
7	Não entrega de documentação exigida pelo Edital PROEX nº 10/2026 (**Barema de Avaliação devidamente preenchido (Tabela 2 e Anexo II) e Declaração de anuência do(a) coordenador(a) do Programa a qual**

	o projeto será vinculado - Anexo III) no ato da submissão da proposta, bem como, eventualmente, a solicitada pela PROEX em qualquer tempo da etapa de homologação/avaliação.

6.3. Os projetos que incorrerem em um ou mais critérios eliminatórios serão desclassificados nesta etapa e não serão encaminhados para a avaliação.

6.4. Todos os projetos considerados homologados serão avaliados/verificados por avaliadores(as), membros(as) da Câmara de Extensão e/ou por pareceristas *ad hoc* convidados(as) pela PROEX.

6.5. A pontuação atribuída ao projeto poderá variar entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos e será computada pelo(a) proponente por meio do preenchimento obrigatório do Barema de Avaliação (Tabela 2 e Anexo II), no ato da inscrição da proposta. Os(as) avaliadores(as) farão a verificação/validação da pontuação, obedecendo aos critérios e respectivos pesos dispostos no barema. As informações declaradas pelos proponentes no barema deverão estar explicitadas no corpo do projeto e no Currículo Lattes.

6.5.1. O Barema de Avaliação deverá ser anexado à proposta.

6.5.2. Caso sejam verificadas divergências nas informações inseridas no Barema de Avaliação encaminhando na inscrição do projeto, será considerada a informação que constar no corpo da proposta no SIGAA e Currículo Lattes, sendo a pontuação readequada pelos(as) avaliadores(as).

6.6. As propostas serão classificadas em ordem decrescente em função da nota alcançada.

Tabela 2. Barema a ser preenchido e encaminhado com a pontuação de qualificação da ação e experiência extensionista do(a) coordenador(a) da ação (ANEXO II).

Título da Proposta:
Campus (ou campi) de Execução:
Proposta prioritariamente aderente à: ( ) Extensão Popular (POP) ( ) Extensão na Escola Pública (ESCOLA), ( ) Incubadora de Tecnologias Sociais e Economia Solidária do Sul e Extremo Sul da Bahia (ITESBA) e ( ) Extensão em Arte e Cultura.
LINK DO CURRÍCULO LATTES:

1. Qualificação da ação

Item	**Critérios**	**Pontos**	**Pontuação máxima**	**Pontuação obtida**
Adequação dos elementos da proposta (projeto) e evidências do caráter extensionista	A proposta apresenta resumo, justificativa, fundamentação teórica, metodologia, referências, objetivos e resultados esperados conforme orientado pelo item 4.10 do edital.	Insuficiente:0 ponto Regular: 4 pontos Bom: 6 pontos Ótimo: 8 pontos Excelente: 10 pontos	10	
Interação com a sociedade	Número de entidades parceiras *Descrito no projeto (metodologia)	Uma: 1 pontos Duas: 2 pontos Três ou mais: 3 pontos	03	
Interação dialógica	Evidenciam, na proposta, os mecanismos dialógicos, de troca e colaboração entre os saberes acadêmicos e de outros setores da sociedade	Regular: 2 pontos Bom: 3 pontos Ótimo: 5 ponto	05	
Interdisciplinaridade	Número unidades (Ex. Centros, Ihacs, etc) envolvidas e ou campis *Descrito no projeto (metodologia)	Um: 1 pontos Dois: 2 pontos Três ou mais: 3 pontos	03	

Exequibilidade	Número de docentes, técnico/as-administrativos/as e profissionais externos envolvidos na execução da ação. *Descrito no projeto (metodologia)	Um: 1 pontos Dois: 2 pontos Três ou mais: 3 pontos	03	
Impacto na formação dos estudantes	Número de estudantes da UFSB envolvidos na execução da ação. *Descrito no projeto (metodologia)	dois a três: 2 pontos Quatro a seis: 3 pontos Sete a nove: 4 pontos Dez ou mais: 5 pontos	05	
	Protagonismo estudantil (descrição clara, na metodologia, da participação ativa dos/as estudantes no projeto (idealização/concepção, planejamento, execução/condução e avaliação).	Regular: 2 pontos Bom: 3 pontos Ótimo: 5 pontos Excelente: 7 pontos	07	
Diversidade	Realização com povos originários, comunidades tradicionais, grupos de culturas populares, pessoas ou grupos da agricultura familiar e/ou comunidades periurbanas. *Descrito no projeto (metodologia)	Membros/as Cadastrados/as na equipe executora e/ou realização com as populações descritas: 04 pontos	04	
Inserção Curricular	A proposta faz parte da matriz curricular* de curso de graduação da UFSB ou é projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** *Anexar comprovante (capa e página do	Está descrita ou é mencionada no PPC do curso: 05 pontos É projeto de TCC: 05 pontos	05	

	PPC). Caso seja ACEx, anexar declaração do Colegiado de curso, especificando a afinidade da temática, conhecimentos, habilidades e atitudes ao perfil do egresso. ** Anexar declaração da Coordenação de Curso de vinculação do(a) discente.			
Interação/associação/articulação com pesquisa (proposta articulada com grupo de pesquisa ou programa de pós-graduação stricto ou lato sensu ou algum dos seus produtos (monografia, dissertação, tese)	Número previsto de envolvimento com grupo de pesquisa ou programa/curso de pós-graduação da UFSB e/ou de outra(s) IES	1 a 2 grupos ou programa/curso: 1 pontos 3 ou mais grupos ou programas/curso: 2	02	
Interação com a Rede CUNI	Proposta direcionada a pelo menos um CUNI ou escola pública estadual que abriga a Rede CUNI. *Descrito no projeto (metodologia)	Proposta direcionada a pelo menos um CUNI ou escola pública estadual que abriga a Rede CUNI: 03 pontos	03	
Total de pontos da Qualificação da ação (T1)			50	

2. Experiência extensionista do/a coordenador/a da ação.

Item	**Critérios**	**Pontos**	**Pontuação máxima**	**Pontuação obtida**
Coordenação de ações de extensão e/ou cultura nas modalidades	Número de programas/projetos que atuou como coordenador nos últimos cinco anos.	1: 3 pontos 2: 5 pontos 3: 7 pontos 4 ou mais: 10 pontos	10	

programas e/ou projetos cadastrados e finalizados no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	*Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)			
Colaboração/Coordenação adjunta em programas, projetos e produtos de extensão e/ou cultura cadastrados no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	Número de programas/projetos/produtos que atuou como colaborador nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1 ponto por projeto	05	
Coordenação de ações de extensão e/ou cultura nas modalidades Eventos e/ou Cursos cadastrados e finalizados no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados a outras Instituições	Número de eventos/cursos que atuou como coordenador(a) nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1: 1 pontos 2: 2 pontos 3: 3 pontos 4 ou mais: 5 pontos	05	
Publicação de artigos, livros, capítulo de livro e apresentação	Número de trabalhos de extensão e/ou culturas apresentados em eventos com publicação em anais	1 ponto para cada artigo, livro, capítulo de livro, trabalho	05	

de trabalho, exposição ou similar em evento, resultantes de ações de extensão e cultura	nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito a primeira página contendo o nome do coordenador/autor ou lista com referências, DOI e link)	apresentado, resumos publicados e contidos no Currículo Lattes		
Avaliador *Ad Hoc* em editais/revistas de extensão e cultura	Número de Editais que participou como Avaliador *Ad Hoc* nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1: 1 ponto 2: 2 pontos 3: 3 pontos 4 ou mais: 5 ponto	05	
Participação como membro/a na Câmara de Extensão e Comitê assessor de extensão e cultura da UFSB ou de outras IES ou Representação da UFSB em órgãos colegiados externos, por mais de um ano, com comprovação	Número de anos que atuou como titular ou suplente nos últimos cinco anos.*Anexar Portaria de Nomeação	1 ponto por ano de atuação	05	
Orientações concluídas de discentes em ações de extensão e cultura cadastradas e finalizadas no SIGAA, quando vinculado à UFSB, e em sistemas equivalentes, para os ligados	Número de orientações de bolsista de extensão (PIBEX e equivalentes) nos últimos cinco anos. *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	2 ponto por orientação	10	

a outras Instituições	Número de orientações de extensão de não bolsistas em ações de extensão, exceto PIBEX e equivalentes (nos últimos cinco anos). *Anexar Comprovante em arquivo único (aceito certificados ou espelho do SIGAA)	1 ponto por orientação	05	
Total de pontos da Experiência extensionista do coordenador da ação (T2)			50	
Total Geral (T1+T2)			100	

6.7. Caso haja empate entre as propostas analisadas, serão considerados os critérios de desempate da Tabela 3.

Tabela 3. CRITÉRIOS DE DESEMPATE	
1	Envolvimento de discente(s) de um ou mais Programa de Pós-Graduação da UFSB na equipe executora do projeto de extensão.
2	Envolvimento de servidores(as) Técnicos(as)-administrativos/as da UFSB na equipe executora.
3	Relacionamento/envolvimento do projeto à escola que abriga a Rede CUNI da UFSB ou outras que integrem a Rede Básica de Ensino Público, seja como parceira ou público beneficiado.
4	O vínculo prévio do(a) proponente à comunidade participante da proposta, com realização/participação em projeto anterior de qualquer natureza (ligado ao ensino, pesquisa ou extensão) que possa ser comprovado (as comprovações devem ser anexadas à proposta).
5	O projeto relacionar-se diretamente a ações de enfrentamento ao agravamento das vulnerabilidades sociais dos seguintes grupos: populações indígenas, populações negras, comunidades tradicionais, acampados(as) e assentados(as), agricultores(as) familiares e camponeses(as), pescadores(as), catadores(as) de materiais recicláveis e reutilizáveis, comunidades de periferias urbanas, pessoas em situação de rua, população carcerária, pessoas com deficiência, pessoas idosas, comunidade LGBTQIA+, mulheres, juventudes e outras excluídas de seus direitos básicos.
6	Relacionamento estabelecido e explicitado, na proposta do projeto, com órgãos gestores de políticas públicas das três esferas: federal, estadual ou municipal.

6.8. Para que a proposta seja "classificada" é necessário obter a nota mínima de seis pontos (bom) no item "Adequação dos elementos da proposta (projeto) e evidências do caráter extensionista" na Qualificação da ação, do barema (Tabela 1). A proposta que obtiver nota abaixo de seis pontos será considerada como não classificada, e não participará da distribuição das cotas de auxílio financeiro.

6.9. As propostas classificadas poderão ser: classificadas e contempladas ou classificadas e não-contempladas.

6.10. As propostas serão classificadas por ordem decrescente de nota.

6.11. Com o objetivo de contemplar o maior número de propostas, a distribuição e concessão de auxílios financeiros será realizada em duas etapas sucessivas:

I- Primeira Etapa (distribuição Prioritária): destinação de uma cota por programa, de auxílio financeiro, seguindo a ordem de classificação decrescente dos projetos. Caso ainda haja disponibilidade de auxílio, após a conclusão desta Etapa, passa-se para a Segunda Etapa;

II- Segunda Etapa: distribuição de cota de auxílio financeiro para o segundo projeto de um/a programa contemplado na Primeira Etapa, conforme a ordem de classificação;

7. PEDIDOS DE RECURSO

7.1. Os pedidos de recurso devidamente instruídos poderão ser encaminhados após a divulgação do Resultado Preliminar das Propostas Homologadas via email para extensao@ufsb.edu.br e, na etapa de Resultado Preliminar da Avaliação diretamente no Módulo de Extensão SIGAA, na aba "pedidos de reconsideração", de acordo com o cronograma deste edital.

7.2. A PROEX não se responsabilizará e não avaliará pedidos de recurso não recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos ou por falta de envio da documentação exigida nesta chamada.

7.3 Os pedidos de recurso poderão ser analisados pela PROEX, por membros(as) da Câmara de Extensão ou por consultores(as) *ad hoc* distintos(as) daqueles(as) que avaliaram a proposta originalmente.

7.4. Não serão aceitos novos documentos que porventura não tenham sido enviados na fase de submissão.

8. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

8.1. Os(as) coordenadores(as) têm até 30 dias após o fim do prazo de execução do projeto para envio de relatório final de atividades no Módulo de Extensão do SIGAA.

8.2. O não atendimento ao item 8.1 caracterizará inadimplência junto à

PROEX, para os(as) coordenadores(as) do projeto, e impossibilitará a participação em todos os programas de fomento dessa Pró-Reitoria até sua regularização.

9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO AUXÍLIO FINANCEIRO

9.1. A prestação de contas do auxílio financeiro recebido será determinada por instrução específica da Resolução UFSB nº 01/2024, conforme o seu capítulo V e os seus respectivos anexos I, II, III, IV, V e VI.

9.2. O recebimento dos recursos provenientes deste edital implicará obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à PROEX encaminhada para o e-mail **fomento.extensao@ufsb.edu.br**, nos prazos estabelecidos no cronograma neste edital, devendo conter os seguintes documentos corretamente emitidos/preenchidos:

a) Encaminhamento de Prestação de Contas (Anexo I da Resolução nº 01/2024);

b) Justificativas para eventuais readequações orçamentárias ou de outra natureza (quando for o caso);

c) Relação de pagamentos dos recursos recebidos e utilizados, contendo informações detalhadas e justificativa de preço (Anexo II da Resolução 01/2024);

d) Notas fiscais de cada item financiado em nome da UFSB ou em nome do/a coordenador/a para serviços adquiridos no Brasil;

e) As notas fiscais devem conter, OBRIGATORIAMENTE, o número do processo **23746.002649/2026-94**;

f) Recibos de utilização de diárias e auxílios (quando for o caso), devem conter no campo "observação", OBRIGATORIAMENTE, o número do Processo **23746.002649/2026-94**; (Anexos III, IV e V da Resolução nº 01/2024);

g) Comprovante de devolução do saldo de recursos não utilizados, mediante Guia de Recolhimento da União (quando for o caso).

h) Extrato da conta corrente utilizada para recebimento do recurso, evidenciando o uso exclusivo para movimentação e pagamento dos serviços inerentes ao auxílio. O extrato deve ser a partir da data de recebimento dos recursos até o final do período de execução prevista para a ação ou data da última devolução de valores não utilizados.

9.3. Será alvo de restituição junto ao Tesouro Nacional, com exigência de apresentação de comprovação de ressarcimento via Guia de Recolhimento da União - GRU:

a) Quaisquer quantias não utilizadas de valores financeiros repassados ao projeto e depositados em conta;

b) Descontos oriundos de taxas e tarifas bancárias incidentes sobre os valores financeiros repassados ao projeto e depositados em conta;

c) Gastos sem a devida e correta comprovação apresentada quando da prestação de contas;

d) Quaisquer gastos sem vinculação à proposta de projeto de extensão aprovada;

e) A incidência de eventuais rendimentos financeiros na conta de recebimento indicada pelo coordenador que sejam auferidos em decorrência dos valores financeiros repassados pela UFSB e que não forem utilizados integralmente na execução do projeto de extensão.

9.4. Compete aos (às) coordenadores(as) beneficiários(as) guardar e manter a conservação de cópias dos documentos apresentados e das pesquisas de preço (cabendo-lhes a manutenção da legibilidade de toda documentação) por um prazo de 5 (cinco) anos, possibilitando o atendimento às eventuais demandas de órgãos de fiscalização externos (TCU, CGU, etc.).

9.5. A não apresentação do extrato da conta de recebimento do fomento, referente ao período em que houver valores ou rendimentos provenientes desse recurso, resultará na imediata reprovação da prestação de contas até que o documento seja enviado.

9.6. Não ocorrendo a devolução dos recursos não utilizados, será utilizado o valor original para atualização monetária e acréscimo de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Federal, para cobrança pelos meios legais.

9.7. Somente serão aceitos como comprovantes de despesa os documentos emitidos no prazo de vigência da utilização do auxílio previsto neste edital.

9.8. O(A) coordenador/a cujas despesas descritas no relatório não forem aprovadas, terá o prazo de 30 (trinta) dias para as correções, complementações e/ou devoluções necessárias.

9.9. O descumprimento da Resolução UFSB N° 01/2024 implicará em inadimplência junto à PROEX, com suspensão do direito à participação em futuros editais da referida Pró-Reitoria.

9.10. O(A) coordenador(a) do projeto, ao submeter proposta a este edital, declara ter ciência e concordar com todas as normas institucionais que regem a concessão e a prestação de contas de auxílios financeiros, notadamente as disposições da Resolução nº 01/2024 da UFSB.

9.11. Como mencionado na alínea 'e' do item 3.8., é proibida a delegação de responsabilidade de coleta de documentos, envio ou tratativas referentes à atividade de prestação de contas junto à seção de fomento e captação da PROEX à estudantes ou terceiros não cadastrados no SIGAA como coordenador ou co-coordenador do projeto de extensão.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)

a) Executar e gerenciar o andamento do Projeto de Extensão, cumprindo metas, critérios e prazos estabelecidos na chamada (item 12) e contidos na proposta aprovada;

b) Caso, na proposta, esteja prevista a realização de cursos, oficinas, entre outras atividades pontuais de Formação Docente ou Discente, o(a) coordenador(a) do projeto deverá, obrigatoriamente, cadastrar a atividade no módulo de extensão do SIGAA na categoria Curso, conforme a Resolução UFSB nº14/2021;

c) Orientar os(as) estudantes participantes da Equipe Executora e acompanhar o desenvolvimento das atividades propostas;

d) Informar, preferencialmente com antecedência, as ausências e afastamentos de suas funções e, quando for o caso de sua substituição, indicar por escrito à PROEX, nome e demais dados funcionais do(a) substituto(a);

e) Ter disponibilidade para atuar como avaliador(a) nos processos seletivos dos programas institucionais de Extensão, quando convocado(a);

f) Registrar, por meio de fotos, vídeos, listas de presença e outros meios, as atividades desenvolvidas no projeto;

g) Após conclusão do projeto no Módulo de Extensão do SIGAA, expedir os certificados de participação para os(as) integrantes da equipe e demais participantes;

h) Identificar, nos trabalhos apresentados e publicados, o apoio concedido pela PROEX/UFSB: "PROGRAMA/PROJETO APOIADO COM RECURSOS DA PROEX/UFSB";

i) Todas as ações realizadas no âmbito deste Projeto devem ser divulgadas com a devida Identidade Visual da Proex/UFSB, conforme marcas disponíveis no portal https://ufsb.edu.br/proex/documentos;

j) Fornecer informações sobre o andamento e/ou finalização do trabalho à Assessoria de Comunicação Social da UFSB, quando solicitadas;

k) O(A) coordenador(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a origem do Patrimônio Genético existente no Brasil e/ou Conhecimento Tradicional Associado (CTA) em atividades de extensão que envolvam pesquisa ou desenvolvimento tecnológico em acesso identificável em publicações, utilizações, explorações e divulgações dos resultados parciais ou totais do acesso;

l) Prestar contas dos recursos recebidos nos termos do capítulo V e dos Anexos I, II, III, IV e V da Resolução nº 01/2024 da UFSB, no prazo de até 90 dias após o recebimento do auxílio financeiro. O não cumprimento desta obrigação implicará na devolução integral ou parcial dos recursos não justificados, com base na legislação vigente e nas normas internas da UFSB.

m) O(A) coordenador(a) que atue em desconformidade às determinações legais não poderá participar de novos editais da PROEX enquanto não as regularizar.

11. ACOMPANHAMENTO DA PROPOSTA

11.1 O acompanhamento das atividades será realizado pela PROEX, especificamente pela Coordenação de Gestão de Extensão, que poderá a qualquer tempo solicitar da(o) proponente informações complementares e/ou participação em atividades de divulgação ou compartilhamento de experiências.

11.2. A PROEX e/ou a Assessoria de Comunicação Social da UFSB poderão solicitar informações e registros, visando a produção de matérias de divulgação de acordo com o agendamento de suas atividades.

11.3. A seção de fomento e captação de recursos da PROEX atuará na orientação e na fiscalização da aplicação dos auxílios financeiros públicos em questão por meio dos relatórios e prestação de contas em conformidade com os princípios da administração pública e com as diretrizes da Resolução UFSB nº 01/2024.

12. CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	**10/04/2026**
Data limite para solicitação de impugnação dos itens do edital	**até 13/04/2026**
Período de submissão de propostas	**14/04/2026 até 15/05/2026**
Período de aprovação/autorização das propostas pelas Unidades Acadêmicas e/ou Administrativas	**16/05/2026 a 20/05/2026**
Divulgação do resultado PRELIMINAR das propostas homologadas	**26/05/2026**

Prazo para interposição de recursos contra o resultado PRELIMINAR da homologação das propostas- via e-mail: extensao@ufsb.edu.br	**26/05/2026 a 28/05/2026**
Divulgação do resultado FINAL das Propostas homologadas	**29/05/2026**
Avaliação das propostas homologadas	**30/05/2026 a 12/06/2026**
Divulgação do resultado PRELIMINAR da fase de avaliação de mérito	**15/06/2026**
Período para solicitação de recurso contra o resultado PRELIMINAR da fase de avaliação – Via módulo de extensão do SIGAA	**15/06/2026 a 17/06/2026**
Divulgação do resultado FINAL da fase de avaliação de mérito	**19/06/2026**
Prazo para o(a) coordenador(a) da proposta aprovada com auxílio financeiro confirmar a execução no módulo de Extensão do SIGAA	**22/06/2026 a 26/06/2026**
Período para execução do Projeto	**22/06/2026 a 01/11/2026**
Divulgação das avaliações/recomendações dos orçamentos das propostas aprovadas com auxílio financeiro	**08/07/2026**
Prazo limite para o/a coordenador/a de proposta aprovada com auxílio financeiro enviar via e-mail (fomento.extensao@ufsb.edu.br) o Termo de Outorga e Aceitação (ANEXO III)	**13/07/2026**

Recebimento do Auxílio Financeiro	**À partir de agosto, de acordo com a disponibilidade financeira**
Período para execução do Auxílio Financeiro	**Até 01/11/2026**
Envio da Prestação de Contas do Auxílio Financeiro (encaminhamento para o e-mail fomento.extensao@ufsb.edu.br)	**Até 01/12/2026**
Envio do Relatório Final	**Até 30 dias após o término do período de execução do projeto, ou seja 01/12/2026**

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público, no todo ou em parte, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza;

13.2. Para fins de submissão de propostas vinculadas a este edital, o ônus decorrente de despesas com cópias e emissão de documentos é de exclusiva responsabilidade da(o) proponente.

13.3. A PROEX se reserva ao direito de, a qualquer tempo, contemplar com auxílio financeiro um número de propostas maior do que o previsto inicialmente neste edital, caso haja revisão orçamentária extemporânea e por motivo de interesse público.

13.4. Os casos omissos serão resolvidos pela PROEX e/ou pela Câmara de Extensão.

13.5. Todas as etapas deste edital deverão ser conduzidas observando-se rigorosamente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e vinculação ao edital, conforme estabelecido no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Itabuna-BA, 10 de abril de 2026.

Grasiely F. Borges

Grasiely Faccin Borges
Pró-Reitora de Extensão e Cultura
Universidade Federal do Sul da Bahia

ANEXO I

Classificação das áreas temáticas de atividades de extensão tendo por referência as orientações do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX).

DENOMINAÇÕES	DEFINIÇÕES
COMUNICAÇÃO	Comunicação Social: Mídia Comunitária; Comunicação Escrita e Eletrônica; Produção e Difusão de Material Educativo; Televisão Universitária; Rádio Universitária; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Comunicação Social; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área
CULTURA E ARTE	Desenvolvimento da Cultura; Cultura Memória e Patrimônio; Cultura e Memória Social; Cultura e Sociedade; Folclore, Artesanato e Tradições Culturais; Produção Cultural e Artística na área de Música, Artes Visuais e Artes Gráficas; Produção Cultural e Artística na Área de Fotografia, Cinema e Vídeo; Artes Cênicas, Produção Teatral e Circense; Rádio Universitária; Capacitação de Gestores de Políticas Públicas; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área; Cultura e Memória Social.
DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA	Assistência Jurídica; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Direitos Humanos; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área; Direitos de Grupos Sociais; Organizações Populares; Questão Agrária.
EDUCAÇÃO	Educação Básica; Educação e Cidadania; Educação à Distância; Educação Continuada; Educação de Jovens e Adultos; Educação Especial; Educação Infantil; Ensino Fundamental; Ensino Médio; Incentivo à Leitura; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Educação; Cooperação Interinstitucional e Internacional na área

	de Educação do Ensino Superior.
MEIO AMBIENTE	Preservação e Sustentabilidade do Meio Ambiente; Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; Desenvolvimento Regional Sustentável; Aspectos de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Desenvolvimento Urbano e do Desenvolvimento Rural; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Meio Ambiente; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área de Meio Ambiente; Educação Ambiental, Gestão de Recursos Naturais; Sistemas Integrados para Bacias Regionais e Zonas Costeiras.
SAÚDE	Promoção à Saúde e Qualidade de Vida; Atenção a Grupos de Pessoas com Necessidades Especiais; Atenção Integral à Saúde da Mulher; Atenção Integral à Saúde da Criança; Atenção Integral à Saúde de Adultos; Atenção Integral à Terceira Idade; Atenção Integral à Saúde do Adolescente e ao Jovem; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Saúde; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área; Desenvolvimento do Sistema de Saúde; Saúde e Segurança no Trabalho: Esporte, Lazer e Saúde; Hospitais e Clínicas Universitárias; Novas Endemias e Epidemias; Saúde da Família; Uso e Dependência de Drogas.
TECNOLOGIA E PRODUÇÃO	Transferência de Tecnologias; Empreendedorismo; Empresas Juniores; Inovação Tecnológica; Polos Tecnológicos; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Ciências e Tecnologia; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área; Direitos de Propriedade e Patentes.
TRABALHO	Reforma Agrária e Trabalho Rural; Trabalho e Inclusão Social; Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas do Trabalho; Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na área; Educação Profissional; Organizações Populares para o Trabalho; Cooperativas Populares; Questão Agrária; Saúde e Segurança no Trabalho; Trabalho Infantil; Turismo e Oportunidades de Trabalho; Ações Laboratoriais Especializadas (análise, ensaios, calibrações, medições, etc.).